

Приложение к приказу директора МБОУ  
средней общеобразовательной школы №2  
ЗАТО г.Радужный Владимирской области  
№176 /01-12 от 30.12.2011г  
С изменениями на 01.01.15 год  
УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы № 2  
\_\_\_\_\_ Т.В.Борисова  
30 декабря 2011 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

30.12.2011 № 17

### **О стимулирующих доплатах и надбавках работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основании следующих документов: Трудового кодекса РФ, Федеральных законов от 06.01.1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ», от 06.10.03 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», «Положения о системе оплаты труда работников МОУ СОШ №2» (Приложение №2 к коллективному договору от 10.09.08.).

1.2. Настоящее положение разработано в целях реализации приоритетных направлений развития образования, задач модернизации российского образования, повышения качества образовательных и воспитательных процессов, усиления материальной заинтересованности работников школы и ответственности за конечные результаты.

1.3. Положение является локальным нормативным актом школы, регулирующим порядок и условия распределения выплат стимулирующего характера всем категориям работников школы с учетом показателей и критериев, позволяющих оценить качество выполненных работ.

1.4. Право на стимулирующие выплаты имеют все работники школы (административно – хозяйственный, педагогический состав, технический персонал).

1.5. Доля средств фонда стимулирования, направленных на выплаты стимулирующего характера педагогических работников школы и других категорий работников, закреплена в коллективном договоре и определяется школой самостоятельно.

1.6. Решение о назначении, размере и периодичности выплат стимулирующего характера директора школы принимает Управление образования на основании «Положения о выплатах стимулирующего характера руководителям ОУ ЗАТО г. Радужный».

1.7. Порядок, размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера работникам школы, а также шкала баллов для критериев оценки и сами критерии оценок показателей качества работы работников школы определяются настоящим Положением школой самостоятельно, с учетом мнения профсоюзного комитета и закрепляются в данном Положении.

- 1.8. Выплаты стимулирующего характера работникам школы осуществляются в соответствии с приказом директора школы с указанием срока их применения на основании решения комиссии.
- 1.9. Назначение и осуществление ежемесячных выплат стимулирующего характера производится 2 раза:
- 1.9.1. за период с января по июнь включительно с учетом результатов учебного года;
- 1.9.2. за период с июля по декабрь включительно.
- 1.10. Для распределения стимулирующих выплат работникам школы создается комиссия, состав которой ежегодно утверждается приказом директора школы. В нее входят представители администрации школы, профсоюзного комитета, председатель общешкольного родительского комитета.
- 1.11. Размеры стимулирующих выплат зависят от организационно-экономических расчетов ФОТ в текущем полугодии, экономии заработной платы. При отсутствии или недостатке финансовых средств директор школы вправе приостановить выплаты стимулирующих надбавок, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работников об этом в установленные законодательством порядке.
- 1.12. Общественный контроль за соблюдением порядка установления стимулирующих выплат, их перечня и размеров осуществляется общешкольным родительским комитетом.

## **II. Выплаты стимулирующего характера.**

- 2.1. Надбавки к должностному окладу стимулирующего характера педагогическим и другим работникам школы устанавливаются директором школы в пределах финансовых средств и с учетом показателей и критериев, характеризующих качество выполненных работ, интенсивность и высокие результаты труда.
- 2.2. Надбавки к должностному окладу стимулирующего характера включают в себя:
- 2.2.1. Надбавки за интенсивность, результативность и напряженность труда:
- непосредственно связанную с образовательным процессом;
  - непосредственно не связанную с образовательным процессом (не предусмотренной должностной инструкцией по основной профессии, должности) (*Приложение 1*)
- 2.2.2. Надбавки за качество выполненных работ с учётом нагрузки:
- а) педагогическим и руководящим работникам, имеющим почётные звания: «Народный учитель», «Заслуженный учитель» СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР – 20%;
  - б) работникам, имеющим почётные звания «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный работник культуры» и другие почётные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный»;

- руководящим работникам при условии соответствия почётного звания профилю школы – 20%;
  - педагогическим работникам при соответствии почётного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин – 20%;
- в) кандидатам наук по профилю школы или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) – 20%.

Работникам, имеющим почётное звание и учёную степень, повышение должностного оклада, ставки заработной платы производится по каждому основанию.

г) награжденным знаком «Отличник народного образования», «Почетный работник общего образования РФ» – 5%

2.2.3. Надбавки к должностному окладу библиотечным работникам школы при наличии стажа работы по специальности:

от 5 до 10 лет – 20%	от 20 до 25 лет – 35%
от 10 до 20 лет – 30%	свыше 25 лет – 40%

2.2.4. Надбавка педагогическим работникам, не имеющим стажа работы по занимаемой должности в данном образовательном учреждении на срок не более 2 лет, до их аттестации на квалификационную категорию в размере:

- до 0,5 ставки (нагрузка до 9 часов)- 1000 рублей;
- 0,5- 1 ставка (от 10 часов до 18 часов)- 3000 рублей;
- 1-1,5 ставки (от 19 часов до 26 часов)- 4000 рублей;
- более 1,5 ставки (более 26 часов) - 5000 рублей;

2.2.5. Для педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий, но имеющих заслуги, связанные с наличием почетных званий, отраслевых знаков отличия, государственных наград, полученных за достижения в педагогической деятельности, с победами в конкурсном отборе лучших учителей, победой или получением призов в номинациях на различных этапах конкурса «Учитель года», ученую степень размер должностных окладов, соответствует размеру оклада, установленного для лиц, имеющих первую квалификационную категорию, сроком не более 2-х лет.

2.2.6. Премияльные выплаты в связи с государственными праздниками, юбилеями работников: 50, 55, 60 и 65 –летием, за высокие результаты труда: победы в смотрах, конкурсах, олимпиадах, спортивных соревнованиях различных уровней.

2.2.7. Оказание материальной помощи.

### **III. Порядок установления выплат стимулирующего характера работникам школ**

3.1. Выплаты стимулирующего характера работникам школы устанавливает директор школы с учетом показателей достигнутых высоких результатов труда, за качество выполненную работу.

Объем средств на указанные выплаты предусматривается не менее 30% ФОТ образовательного учреждения для стимулирующих выплат педагогическим работникам, не менее 20% ФОТ для заместителей директора и работников рабочих профессий.

3.2. Порядок, размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера работникам школы закрепляются в данном Положении.

3.3. Директор школы настоящим положением разрабатывает, согласовывает и утверждает показатели качества работы всех работников школы, а также критерии оценки их деятельности с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета для установления размера выплат, стимулирующего характера, и форму предоставления материалов по самоанализу деятельности.

3.4. Источником информации о результатах деятельности работников является «Лист самоанализа деятельности».

Педагогические работники предоставляют комиссии материалы по самоанализу деятельности за отчетный период в соответствии с критериями и формой по состоянию на 1 июля и 1 января текущего года в срок не позднее 10 июля и 10 января текущего года соответственно.

3.5. Заместители директора школы предоставляют директору школы материалы по самоанализу своей деятельности и информацию о выполнении показателей качества работы педагогическими и другими работниками курируемого направления в соответствии с утвержденными показателями и формой по состоянию на 1 июля и 1 января текущего года в срок не позднее 10 июля и 10 января текущего года соответственно.

3.6. Комиссия:

1) рассматривает представленные материалы по самоанализу деятельности педагогических работников, проводит мониторинг и принимает решение о персональном назначении выплат стимулирующего характера каждому работнику. Решение комиссии оформляется протоколом с учетом мнения профсоюзного комитета.

2) выстраивает рейтинг педагогов в соответствии с критериями и показателями результативности.

3) выносит решение о выплатах стимулирующего характера работникам на рассмотрение директора школы.

3.7. Директор школы издает приказ об осуществлении выплат стимулирующего характера работникам школы на основании решения комиссии с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета, степени важности результатов в деятельности всего учреждения.

3.8. Для определения суммы стимулирующих выплат за отчетный период набранные педагогическими работниками баллы суммируются.

Исходя из имеющихся средств стимулирующей части ФОТ (с учетом средств на выплату разовых премий, материальной помощи, надбавок за интенсивность, результативность и напряженность труда (*Приложение 1*)), определяется цена одного балла и сумма стимулирующей выплаты для каждого педагогического работника индивидуально на период 6 месяцев. Определенные таким образом выплаты педагогический работник получает ежемесячно в течение отчетного периода в процентном выражении к его должностному окладу.

3.9. Не производится назначение выплат стимулирующего характера следующим категориям педагогических работников школы:

- не проработавшим отчетный период для назначения выплат стимулирующего характера в школе;
- имеющим дисциплинарное взыскание в отчетном периоде.

3.10. Накопление первичных данных для расчета показателей ведется в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого педагогического работника в рамках внутришкольного контроля по утвержденным критериям и показателям и результатам самоанализа.

3.11. Выплаты стимулирующего характера другим категориям работников школы устанавливает директор школы с учетом показателей, характеризующих деятельность работника, в соответствии с результатами его работы.

#### **IV. Порядок выплаты премий и материальной помощи**

4.1. Поощрительные выплаты – премии работникам школы осуществляются на основании итогов их участия в мероприятиях различного уровня, за высокие достижения.

4.1.1. За личную победу педагога и подготовку победителя и призера среди учащихся в официальном смотре, конкурсе, конференции:

- *школьного уровня* - 500 рублей

- *городского уровня*

1 место – 1200 рублей

2 место – 1000 рублей

3 место – 800 рублей

Призер -600

- *областного уровня*

1 место – 2200 рублей

2 место – 1800 рублей

3 место – 1400 рублей

Призер -1000

- *Всероссийского уровня*

1 место – 3000 рублей

2 место – 2500 рублей

3 место – 2000 рублей.

Призер -1500

4.1.2. За качество подготовки и проведение разового мероприятия, разработку нормативной документации, публикацию методических разработок, представление личного опыта работы или опыта работы учреждения (в зависимости от результата):

- *на школьном уровне* - до 800 рублей

- *на городском уровне* - до 1000 рублей

- *на областном уровне* - до 2000 рублей

- *на всероссийском уровне* - до 3000 рублей.

4.1.3. За подготовку победителей и призеров очных предметных олимпиад:

- *городского уровня*

1 место – 500 рублей

2 место – 400 рублей

3 место – 300 рублей  
 - *областного уровня*  
 1 место – 2000 рублей  
 2 место – 1700 рублей  
 3 место – 1500 рублей  
 Призер -1200  
 - *Всероссийского уровня*  
 1 место – 4000 рублей  
 2 место – 3000 рублей  
 3 место – 2500 рублей  
 Призер -2000

4.1.4. За подготовку победителей и призеров неофициальных предметных олимпиад:

Заочных:	Очных:
- <i>областного уровня</i> 1 место – 500 рублей 2 место – 450 рублей 3 место – 400 рублей Призер – 300 рублей	1000 рублей 900 рублей 800 рублей 500 рублей
- <i>Всероссийского уровня</i> 1 место – 800 рублей 2 место – 700 рублей 3 место – 600 рублей Призер – 500 рублей	1500 рублей 1200 рублей 1000 рублей

4.1.5. За проведение на базе школы, подготовку победителей и призеров конкурсов игр Медвежонок, Кенгуру, Кит, Бульдог и других

- *проведение* – 400 рублей  
 - *областного уровня*  
 1 место – 700 рублей  
 2 место – 600 рублей  
 3 место – 500 рублей  
 Призер – 400 рублей  
 - *Всероссийского уровня*  
 1 место – 1500 рублей  
 2 место – 1300 рублей  
 3 место – 1000 рублей  
 Призер – 800 рублей.

4.1.6 За подготовку команд, учащихся победителей и призеров Всероссийских онлайн олимпиад, рекомендованных департаментом образования

- *проведение* – 400 рублей  
 - *областного уровня*  
 победитель – 700 рублей  
 призер – 500 рублей  
 - *Всероссийского уровня*  
 победитель – 1200 рублей  
 призер – 800 рублей

4.1.7. За качественный добросовестный труд в связи с юбилейной датой 50, 55, 65 –летием:

- педагогические работники – 5000 рублей;
- специалисты – 3000 рублей;
- МОП – 2500 рублей.

4.1.8. За организацию работы в летнем оздоровительном лагере:

- начальник лагеря, разработчики и ответственные за реализацию программы профильных отрядов (ПДО, заместитель начальника лагеря по организации всех мероприятий) – 5000 рублей;
- шеф-повар – 2000 рублей;
- работники столовой – 1000 рублей;
- техслужащие – 500 рублей.

4.1.9. За оформление аттестатов в выпускных классах (9, 11) –1000 рублей.

4.1.10. За оформление личных дел и индивидуальных карт достижений учащихся (1-й класс) – 1000 рублей.

4.1.11. За проведение подготовительной работы по комплектованию 1-х классов в марте-июне месяце (будущим классным руководителям) – 1000 рублей.

4.1.12. За организацию качественного дежурства класса по школе по результатам полугодий – 1000 рублей.

4.1.13. В связи с государственными праздниками (23 февраля, 8 Марта, День учителя) – определяется конкретной суммой в зависимости от наличия ФОТ.

4.1.14. За организацию летней производственной практики с учащимися 5-х и 10-х классов – 2000 рублей.

4.1.15. За подготовку школы к новому учебному году, участие в проведении ремонтных работ – до 2000 рублей.

4.1.16. За оформление электронных классных журналов -0,5% за час нагрузки.

4.1.17. За ведение системы электронного мониторинг – до 100% от должностного оклада.

4.2. Премии работникам школы, выплата материальной помощи устанавливаются с учётом мнения профсоюзного комитета и оформляются приказом директора.

4.3. Премии носят разовый характер.

4.4. Премирование не производится при нарушении:

- Устава школы;
- «Правил внутреннего распорядка школы»;
- должностной инструкции работника школы.

4.5. Выплата материальной помощи осуществляется по заявлению работника, определяется конкретной суммой (до 10000 рублей) в зависимости от ФОТ в образовательном учреждении и сложности материального положения в случаях:

- рождения ребенка;
- свадьбы;
- проведения платной операции;
- дорогостоящего платного лечения;
- приобретение дорогостоящих лекарств;
- смерти близкого родственника (отца, матери, мужа, жены, детей);

- санаторно-курортного лечения.

#### **V. Заключительные положения.**

Настоящее положение о стимулирующих выплатах может быть дополнено и изменено по мере внесения дополнений в действующее законодательство, с введением повышающего коэффициента, а также по результатам обобщения опыта его применения.

Приложение № 1  
к Положению на 01.01.2015 год

### **ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕНСАЦИОННЫХ И СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ ЗА ДОПОЛНИТЕЛЬНУЮ РАБОТУ, НЕПОСРЕДСТВЕННО СВЯЗАННУЮ И НЕ СВЯЗАННУЮ С ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ**

<b>№ п/п</b>	<b>1. компенсационные выплаты</b>	<b>размер в % к должностному окладу</b>
1.1	за работу в ночное время	35
1.2	за работу с тяжелыми и вредными условиями труда	по результатам аттестации рабочих мест
1.3	Исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, увеличение объема работы, расширение зон обслуживания, совмещение профессий	По соглашению сторон

  

<b>№ п/п</b>	<b>2. выплаты за дополнительную работу, непосредственно связанную с образовательным процессом</b>	<b>размер в % к должностному окладу</b>
2.1	Выплаты за осуществление функций классного руководителя при наполняемости класса (групп): - в общеобразовательном классе; - в специальных (коррекционных) классах 7 вида	4000 рублей 2000 рублей
2.2	Выплаты учителям 1 – 4 классов за проверку письменных работ при наполняемости класса: - в общеобразовательном классе; - в специальных (коррекционных) классах 7 вида	( с учетом нагрузки) 10 5
2.3	Выплаты учителям 5 – 11 классов, за проверку письменных работ по математике, русскому языку и литературе при наполняемости класса (группы) - в общеобразовательном классе; - в специальных (коррекционных) классах 7 вида	( с учетом нагрузки) 20 10
2.4	Выплаты учителям 5 – 11 классов, за проверку	( с учетом



	письменных работ по иностранному языку.	нагрузки) 10
2.5	Выплаты учителям 5 – 11 классов, за проверку письменных работ по физике, химии, истории, обществознания, черчения, географии, биологии, природоведения, информатика, ОБЖ.	( с учетом нагрузки) 5
2.6	За работу в творческой группе, за реализацию программы экспериментальной работы в условиях опытно-экспериментальной площадки	15
2.7	За ведение электронного журнала (из расчета среднего должностного оклада по учреждению на начало учебного года за 18 часов)	9 (с учетом нагрузки)
2.8	За ведение мониторингов: - психологам - социальному педагогу (социальных паспортов)	10% 10%

№ п/п	<b>3. выплаты за дополнительную работу, непосредственно не связанную с образовательным процессом</b>	размер в % к должностному окладу
3.1	За заведование оборудованными и паспортизированными учебными кабинетами, музеем, спортивными залами, лыжными базами, тренажерным залом, актовым залом, костюмерной, комнатой психологической разгрузки.	10
3.2	За заведование мастерскими: - одной учебной мастерской - одной комбинированной	10 15
3.3	За осуществление руководства методическими объединениями, творческими группами: - в школе; - в городе.	10 10
3.4	За работу с библиотечным фондом учебников.	10
3.5	За руководством профсоюзным комитетом учреждения.	10
3.6	За заведование электрохозяйством учреждения.	10
3.7	За выполнение функций общественного инспектора.	10
3.8.	За работу по осуществлению антитеррористической защищенности учреждения	20
3.9	За руководство пришкольным учебно-опытным участком	25
3.10	За работу с учащимися группы «риска» - педагог организаторам (охват до 50% учащихся данной категории);	5

	- педагог организаторам (охват более 50% учащихся данной категории);	10
	- педагог дополнительного образования (1-2 учащихся);	5
	- педагог дополнительного образования (2-5 учащихся);	10
3.11	За работу с детьми из социально неблагополучных семей: социальный педагог, педагог - психолог;	20
	классный руководитель (1-2 семьи на учете);	5
	классный руководитель (3-5 семей на учете);	10
	классный руководитель (более 5 семей на учете).	15
3.12	За социально-психологическое сопровождение и индивидуальную работу с учащимися специальных коррекционных классов во внеурочное время: психолог, социальный педагог (за 1 класс)	5
3.13	За развитие детского общественного движение, руководство его деятельностью	10
3.14	За разработку качественную реализацию и социальных проектов с учащимися	10
3.15	За организацию питания в школьной столовой (если это не входит в должностные обязанности)	15
3.16	За организацию профориентационной работы в школе	15
3.17	За реализацию адаптированных программ с учащимися, имеющими статус ОВЗ, обучающимися в составе общеобразовательного класса	2 (за каждого учащегося, с учетом нагрузки)

Перерасчет размера доплат за классное руководство, за проверку письменных работ в связи с изменением количества учащихся в течение учебного года не производится.

**Показатели и критерии оценки деятельности работников школы**

№ п/п	Показатели	Критерии оценки	Баллы
<b>ЗАМЕСТИТЕЛИ ДИРЕКТОРА ПО УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ.</b>			
1	Организация методической работы, рост профессионального мастерства личного и курируемых педагогов	<ul style="list-style-type: none"> <li>• инициирование педагогов к участию в инновационной деятельности по введению в учебный план новых предметов, авторских программ элективных курсов, УМК (за каждого педагога)</li> <li>• организация работы проблемных творческих групп и контроль за их работой;</li> <li>• организация участия педагогов в «Неделе мастерства» (за каждого педагога);</li> <li>• организация и проведение мероприятий (за каждое мероприятие):               <ul style="list-style-type: none"> <li>- школьный уровень</li> <li>- городской уровень</li> <li>- региональный уровень;</li> </ul> </li> <li>• внедрение в практику педагогической деятельности ИКТ (за каждого учителя, внедряющего информационные педагогические технологии, использование компьютерных программ, мультимедийных средств);</li> <li>• публикация в журналах, изданиях (за каждую публикацию);</li> <li>• разработка нормативных актов, необходимых для функционирования школы (за каждый локальный акт);</li> <li>• организация обобщения педагогического опыта на различных уровнях (за каждого педагога):               <ul style="list-style-type: none"> <li>- школьный уровень</li> <li>- городской уровень</li> <li>- региональный уровень;</li> </ul> </li> <li>• исполнение плана ВШК, посещение уроков учителей, анализ               <ul style="list-style-type: none"> <li>на 90%</li> <li>на 70%;</li> </ul> </li> <li>• качественное ведение школьной документации, отсутствие замечаний по оформлению классных журналов у</li> </ul>	<p>1</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>3</p>

		<p>курируемых педагогов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• качественная подготовка к плановым проверкам школы по курируемому направлению работы;</li> <li>• своевременное обновление информации по курируемому направлению на страницах школьного сайта;</li> <li>• развитие социальной активности учащихся и педагогов через организацию и проведение массовых общешкольных мероприятий, вовлечение учащихся и педагогов в исследовательскую, творческую деятельность, неофициальные марафоны, олимпиады, конкурсы, по личной инициативе зам. директора с организацией методической помощи (за каждое мероприятие);</li> </ul>	4
			3
			1
2	Система работы с педагогическим коллективом по повышению качества обучения и воспитания школьников	<ul style="list-style-type: none"> <li>• отсутствие неуспевающих (результат года) по курируемым предметам;</li> <li>• за качество знаний учащихся по курируемым предметам выше среднего по ступеням в школе (на каждые 5%);</li> <li>• положительная динамика численности учащихся, состоящих на учёте в КДН (снижение по сравнению с предыдущим периодом или стабильная динамика);</li> <li>• средний балл по ЕГЭ по каждому курируемому предмету: <ul style="list-style-type: none"> <li>- на уровне области;</li> <li>- выше уровня области;</li> </ul> </li> <li>• выбор выпускниками экзаменов в форме ЕГЭ (кроме русского языка и математики), за каждый предмет;</li> <li>• руководство органами ученического самоуправления по реализации школьных социальных проектов;</li> <li>• за организация работы кружков и секций на базе школы (охват ДО учащихся не менее 40%);</li> <li>• организация деятельности школьных средств массовой информации;</li> <li>• поведение мониторинга качества усвоения программ по параллелям и курируемым предметам;</li> </ul>	3
			2
			2
			2
			3
			2
			2
			2
			2
4.	Исполнительская дисциплина	<ul style="list-style-type: none"> <li>• своевременное выполнение приказов по школе, сдача отчётов, планов, информации о проделанной работе;</li> <li>• оформление отчётной документации в иные организации в соответствии с нормативными требованиями, должностными обязанностями</li> </ul>	3
			3

		<p>качественно и достоверно;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов по курируемому направлению работы;</li> <li>сохранность собственного здоровья (отсутствие б/л)</li> </ul>	<p>3</p> <p>2</p>
<p><b>ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО АДМИНИСТРАТИВНО - ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЕ</b></p>			
1.	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещении школы	<ul style="list-style-type: none"> <li>организация качественной уборки всех помещений школы, генеральных уборок во время каникул;</li> <li>отсутствие замечаний во время плановых проверок Роспотребнадзора санитарного состояния столовой;</li> <li>своевременное обеспечение работников спецодеждой, чистящими и моющими средствами;</li> <li>организация работы пришкольного оздоровительного лагеря (обеспеченность постельным бельем, посудой, инвентарем и т.д).</li> </ul>	<p>2</p> <p>3</p> <p>1</p> <p>2</p>
2.	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности;	<ul style="list-style-type: none"> <li>организация рабочих мест педагогических работников, сотрудников МОП, сантехника, электрика в соответствии с требованиями охраны труда;</li> <li>высокое качество подготовки и организации ремонтных работ;</li> <li>своевременная замена огнетушителей, обеспеченность исправной работы пожарных гидрантов;</li> <li>отсутствие ЧП из-за неправильной эксплуатации оборудования;</li> <li>положительная динамика экономии энергоресурсов по учреждению;</li> <li>отсутствие замечаний во время плановых проверок МЧС, сотрудниками пожарной части.</li> </ul>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>
3.	Исполнительская дисциплина	<p style="text-align: center;"><b>Исполнительская дисциплина</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>своевременное и правильное оформление документации для заключения договоров на обслуживание здания выполнение ремонтных работ;</li> <li>обеспечение сохранности, своевременного ремонта и замены оборудование, материально-техническое обеспечение работы всех</li> </ul>	<p>3</p> <p>3</p>

		<p>структур школы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• своевременное выполнение приказов по школе, сдача отчётов, планов, информации о проделанной работе;</li> <li>• оформление отчётной документации в иные организации в соответствии с нормативными требованиями, должностными обязанностями качественно и достоверно;</li> <li>• своевременное и качественное проведение инвентаризации имущества школы;</li> <li>• качественное выполнение должностных обязанностей по организации уборки, благоустройства территории школы, пришкольного учебно-опытного участка;</li> <li>• сохранность собственного здоровья (отсутствие б/л).</li> </ul>	3
			3
			3
			2
			2
<b>УЧИТЕЛЬ</b>			
1.	Повышение профессионального мастерства	<p style="text-align: center;"><b>Повышение профессиональной компетентности</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• личное участие в смотрах, конкурсах, конференциях на различных уровнях (кроме побед): <ul style="list-style-type: none"> <li>- школьный уровень</li> <li>- городской уровень</li> <li>- региональный</li> <li>- Всероссийский;</li> </ul> </li> <li>• - подготовка участников (кроме победителей и призеров) в официальных предметных олимпиадах (исключая участников с «0» результатом), смотрах, конкурсах, конференциях, спортивных соревнованиях на различных уровнях, проводимых по <u>приказам</u> УО или департамента образования (за каждого участника): <ul style="list-style-type: none"> <li>- школьный уровень</li> <li>- городской уровень</li> <li>- региональный уровень: <ul style="list-style-type: none"> <li>очный</li> <li>заочный;</li> </ul> </li> <li>- Всероссийский уровень: <ul style="list-style-type: none"> <li>очный</li> <li>заочный;</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• подготовка участников (кроме победителей и призеров) в неофициальных смотрах, конкурсах, конференциях, спортивных соревнованиях на различных уровнях, проводимых по <u>рекомендациям</u> ДО, в сети Интернет другими организациями (Бульдог, КИТ, Кенгуру и т.д. (за каждую команду, если</li> </ul>	2
			3
			4
			5
			1
			2
			3
			2
			4
			3

	<p>разные задания, то команда – представители от параллели или класса):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- региональный уровень</li> <li>- Всероссийский уровень;</li> <li>• проведение уроков с использованием интерактивного оборудования, ИКТ (кроме учителей информатики) за каждый разработанный и оформленный урок;</li> <li>• создание учебно – методических материалов, в том числе с использованием цифровых образовательных ресурсов в учебном кабинете (систематизированная по темам учебных программ база методических разработок);</li> <li>• представление собственного педагогического опыта работы на различных уровнях, открытые мероприятия, публикации, модульное обобщение (за каждое представление по разным направлениям работы): <ul style="list-style-type: none"> <li>- школьный уровень</li> <li>- городской уровень</li> <li>- региональный уровень</li> <li>- Всероссийский;</li> </ul> </li> <li>• результативная работа в проблемной творческой группе по реализации программ развития школы (по отчетам руководителей ТГУ);</li> <li>• разработка авторских программ, их публикация в различных изданиях (за каждую);</li> <li>• апробирование новых инновационных технологий, УМК нового поколения (система работы), программ по ФГОС;</li> <li>• создание банка проверочных работ, КИМов с использованием ИКТ в распечатанном виде (за каждую параллель классов);</li> <li>• разработка и применение нетрадиционных методов оценивания учебных достижений, проведение диагностики и мониторинга (обработанные результаты);</li> <li>• замена уроков временно отсутствующих учителей (за каждые 3 урока);</li> <li>• оформление электронного портфолио (в динамике);</li> <li>• участие в предметных и экспертных комиссиях по проверке работ ЕГЭ, ГИА, НПК, <u>городских</u> конкурсов, олимпиад (приказ УО);</li> <li>• составление рабочих программ в рамках ФГОС (за каждую).</li> </ul>	<p>2</p> <p>3</p> <p>1</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>5</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>
--	--	---

2.	Результативность учебной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>• качество усвоения учебных программ равно среднему показателю школы по каждой параллели классов (по результатам учебного года и первого полугодия);</li> <li>• качество усвоения учебных программ выше среднего показателя школы по каждой параллели классов (по результатам учебного года и первого полугодия);</li> <li>• стабильная динамика качества усвоения учебного предмета по результатам административных проверочных работ по полугодиям (мониторинг);</li> <li>• отсутствие неуспевающих по результатам первого полугодия и учебного года;</li> <li>• средний балл ЕГЭ по предмету: <ul style="list-style-type: none"> <li>- на уровне города</li> <li>- выше уровня города</li> <li>- на уровне области;</li> <li>- выше уровня области;</li> </ul> </li> <li>• доля выпускников, выбравших экзамен по предмету на итоговой аттестации (кроме обязательных): <ul style="list-style-type: none"> <li>более 20%;</li> <li>более 30%;</li> </ul> </li> <li>• справились с ЕГЭ и набрали <ul style="list-style-type: none"> <li>- более 70 баллов</li> <li>- более 80 баллов (за каждого ученика);</li> </ul> </li> <li>• отсутствие неуспевающих по результатам ЕГЭ (русский язык, математика);</li> <li>• средний по ГИА по предмету: <ul style="list-style-type: none"> <li>- на уровне города</li> <li>- выше уровня города</li> <li>- на уровне области;</li> <li>- выше уровня области;</li> </ul> </li> <li>• отсутствие неуспевающих по результатам ГИА;</li> <li>• все учащиеся подтвердили оценки на промежуточной аттестации;</li> <li>• положительная динамика результатов УУД в рамках ФГОС (мониторинг).</li> </ul>	<p>1</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>0,5</p> <p>1</p> <p>3</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>3</p>
3.	Внеурочная деятельность	<ul style="list-style-type: none"> <li>• индивидуальная работа с одаренными учащимися по разработанной программе (не менее 2 занятий в неделю зарегистрированных в журнале);</li> <li>• индивидуальная работа с неуспевающими учащимися (не менее 2 занятий в неделю);</li> <li>• привлечение учащихся в исследовательскую, проектную деятельность, участие в НПК и размещение лучших работ на сайте школы (за</li> </ul>	<p>2</p> <p>2</p>



		<p>каждую работу);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• развитие социальной активности учащихся через выполнение и <u>реализацию</u> социально значимых проектов под руководством учителя;</li> <li>• проведение зачетов во внеурочное время в старших классах (запись в отдельном журнале);</li> <li>• организация воспитательных мероприятий различного уровня (кроме классных) (за каждое): <ul style="list-style-type: none"> <li>- школьный уровень (открытое мероприятие)</li> <li>- городской уровень;</li> </ul> </li> <li>• работа в пришкольном оздоровительном лагере (за каждый отработанный день);</li> <li>• организация учащихся к работе пришкольного оздоровительного лагеря (набор учащихся) (за 5 человек);</li> <li>• разработка системы тематических классных часов (возможно в электронном виде);</li> <li>• инициативная деятельность по улучшению материально-технической базы кабинета;</li> <li>• отсутствие конфликтных ситуаций в классе, рассматриваемых на административном совете или в других инстанциях с постановкой на учёт;</li> <li>• положение в рейтинге классных руководителей (по анализу работы - справка зам. директора по ВР): <ul style="list-style-type: none"> <li>1-5 место</li> <li>5-10 место;</li> </ul> </li> </ul>	<p>2</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>0,5</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>2</p>
4.	Исполнительская дисциплина	<ul style="list-style-type: none"> <li>• своевременное выполнение приказов по школе, утверждение учебно-тематического планирования, планов воспитательной работы, личных дел учащихся, классных журналов;</li> <li>• оформление отчётной документации в соответствии с нормативными требованиями, должностными обязанностями своевременно и достоверно;</li> <li>• систематическая работа с электронными дневниками учащихся;</li> <li>• выполнение учебного плана и программы, своевременная корректировка;</li> <li>• отсутствие письменных и зафиксированных устных жалоб со стороны учащихся, родителей, общественности на организацию образовательного процесса;</li> <li>• выполнение Правил внутреннего распорядка (участие в работе педсоветов, совещаний, соблюдение графика дежурства, отсутствие</li> </ul>	<p>4</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>

		<p>опозданий и т.д.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выполнение требований СанПиНа, отсутствие случаев травматизма учащихся во время проведения уроков, во время дежурства учителя, наличие инструкций по охране труда, технике безопасности и их выполнение;</li> <li>• сохранность собственного здоровья (отсутствие б/л);</li> <li>• отсутствие нарушений локальных актов (Устава, положений, приказов, Правил внутреннего распорядка и т.д.) учащимися класса.</li> </ul>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>3</p>
<b>ПЕДАГОГ- ПСИХОЛОГ, СОЦИАЛЬНЫЙ ПЕДАГОГ, ПЕДАГОГ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>			
1.	Профессиональная компетентность	<ul style="list-style-type: none"> <li>• разработка системы классных часов, программ тренинговых занятий для оказания психологической и социальной помощи учащимся, родителям, учителям, классным руководителям; сценариев внеклассных мероприятий (за каждый оформленный);</li> <li>• диагностические исследования проблем учебно-воспитательного процесса в школе (за каждую диагностику);</li> <li>• увеличение степени удовлетворенности участников образовательного процесса организацией учебно-воспитательного работы в школе;</li> <li>• реализация социально значимых проектов с учащимися школы (за каждый);</li> <li>• положительная динамика численности учащихся, состоящих на учёте в КДН (снижение по сравнению с предыдущим периодом или стабильная);</li> <li>• развитие социальной активности учащихся через организацию и проведение массовых общешкольных мероприятий (увеличение доли участников);</li> <li>• уменьшение количества учащихся, нарушающих Правила поведения (пропуски уроков без уважительных причин, курение, драки);</li> <li>• использование школьной газеты, школьного сайта, форума для информирования общественности, педколлектива о жизни школы (за каждый выпуск);</li> <li>• уменьшение количества конфликтов между учащимися, учениками и учителями, учителями и родителями, улучшение психологического климата;</li> </ul>	<p>3</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>3</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• личное участие в смотрах, конкурсах, конференциях, на различных уровнях, подготовка команд, учащихся (кроме побед): <ul style="list-style-type: none"> <li>- школьный уровень</li> <li>- городской уровень</li> <li>- региональный уровень;</li> </ul> </li> <li>• организация воспитательных мероприятий различного уровня (за каждое) <ul style="list-style-type: none"> <li>- школьный уровень</li> <li>- городской;</li> </ul> </li> <li>• представление собственного педагогического опыта работы на различных уровнях, открытые мероприятия, участие в семинарах, педсоветах, публикации, модульное обобщение (за каждое представление по разным направлениям работы): <ul style="list-style-type: none"> <li>- школьный уровень</li> <li>- городской уровень</li> <li>- региональный уровень;</li> </ul> </li> <li>• работа в пришкольном оздоровительном лагере (за каждый отработанный день);</li> <li>• разработка программ и организация работы с учащимися «группы риска» во внеурочное время;</li> <li>• организация работы кружков по интересам.</li> </ul>	<p>2 3 4</p> <p>1 2</p> <p>2 3 4</p> <p>0,5</p> <p>3</p> <p>3</p>
2.	Исполнительская дисциплина	<ul style="list-style-type: none"> <li>• своевременное выполнение приказов по школе, сдача отчётов, планов, информации об учащихся школы, аналитических справок о проделанной работе;</li> <li>• оформление отчётной документации в иные организации в соответствии с нормативными требованиями, должностными обязанностями качественно и достоверно;</li> <li>• систематическая работа с базой данных, оформление личных карт учащихся, стоящих на различных видах учета;</li> <li>• отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов по курируемому направлению работы;</li> <li>• отсутствие письменных жалоб со стороны учащихся, родителей, общественности на организацию образовательного процесса в школе;</li> <li>• выполнение Правил внутреннего распорядка (участие в работе педсоветов, совещаний, отсутствие опозданий и т.д.)</li> <li>• выполнение требований СанПиНа, наличие инструкций по охране труда, технике безопасности и их выполнение;</li> </ul>	<p>4</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>сохранность собственного здоровья (отсутствие б/л)</li> </ul>	2
<b>РАБОТНИКИ БИБЛИОТЕКИ</b>			
1.	Профессиональная компетентность	<ul style="list-style-type: none"> <li>высокая читательская активность обучающихся (не менее 70% учащихся, систематически пользуются услугами библиотеки);</li> <li>личное участие в мероприятиях (за каждое): <ul style="list-style-type: none"> <li>- школьный уровень</li> <li>- городской уровень</li> <li>- региональный уровень;</li> </ul> </li> <li>сохранность библиотечного фонда;</li> <li>использование ИКТ в работе.</li> </ul>	5 2 3 4 3 2
<b>ОБСЛУЖИВАЮЩИЙ ПЕРСОНАЛ</b>			
1.	Обеспечение санитарно-гигиенических условий	<ul style="list-style-type: none"> <li>проведение генеральных уборок;</li> <li>за содержание участка в соответствии с санитарными правилами и нормами, качественная уборка помещений;</li> <li>проведение работ, связанных с озеленением и благоустройством пришкольной территории;</li> <li>уборка помещений во время ремонта;</li> <li>контроль за работой пожарной сигнализации.</li> </ul>	2 3 3 2 2
2.	Исполнительская дисциплина	<ul style="list-style-type: none"> <li>четкое исполнение функциональных обязанностей, инструкций по охране труда, правил пожарной безопасности.</li> </ul>	2
<b>РАБОТНИКИ СТОЛОВОЙ</b>			
1.	Профессиональная компетентность	<ul style="list-style-type: none"> <li>отсутствие замечаний Роспотребнадзора;</li> <li>увеличение количества учащихся, питающихся в школьной столовой в течение года (на каждые 5%);</li> <li>качественное и своевременное оформление отчетной документации;</li> <li>работа в пришкольном оздоровительном лагере в весенние и осенние каникулы;</li> </ul>	5 2 3 2
<b>СПЕЦИАЛИСТ ПО КАДРАМ, ЗАВЕДУЮЩИЙ КАНЦЕЛЯРИЕЙ</b>			
1.	Профессиональная компетентность	<ul style="list-style-type: none"> <li>качественное ведении документации;</li> <li>своевременная подготовка отчетов, сведений, документации;</li> <li>оперативное доведение информации, приказов, распоряжений администрации до исполнителей, контроль за своевременной отправкой отчетов по исполнению приказов, стоящих на контроле;</li> <li>отсутствие замечаний во время плановых</li> </ul>	2 2 2

		проверок инспекции по труду;	3
		• освоение и использование в работе программы «Хронограф-школа»;	2
		• обеспечение сохранности всех документов длительного хранения.	2

Приложение 3  
к Положению

Лист самоанализа деятельности учителя муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2

1. Ф.И.О. учителя \_\_\_\_\_

2. Предмет \_\_\_\_\_

№ п/п	Показатели качества работы учителей и критерии оценки	Установленные баллы	Показатель/самооценка	Итоговый балл
1	<p><b>Повышение профессионального мастерства</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>личное участие в смотрах, конкурсах, конференциях на различных уровнях: <ul style="list-style-type: none"> <li>- школьный уровень</li> <li>- городской уровень</li> <li>- региональный уровень;</li> </ul> </li> <li>подготовка учащихся для участия в смотрах, конкурсах, конференциях, спортивных соревнованиях на различных уровнях (за каждого участника, команду): <ul style="list-style-type: none"> <li>- школьный уровень</li> <li>- городской уровень</li> <li>- региональный уровень</li> <li>- Всероссийский уровень;</li> </ul> </li> <li>проведение уроков с использованием интерактивного оборудования, ИКТ (кроме учителей информатики) за каждый разработанный урок;</li> <li>создание учебно – методических материалов, в том числе с использованием цифровых образовательных ресурсов в учебном кабинете;</li> <li>обобщение педагогического опыта работы на</li> </ul>	<p>2 3 4</p> <p>1 2 3 4</p> <p>1</p> <p>3</p>		

	<p>различных уровнях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- школьный уровень</li> <li>- городской уровень</li> <li>- региональный уровень;</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• работа в проблемной творческой группе по реализации программы развития школы;</li> <li>• разработка авторских программ, их публикация в журналах (за каждую);</li> <li>• апробирование новых инновационных технологий, УМК нового поколения;</li> <li>• создание банка проверочных работ, КИМов с использованием ИКТ (в каждой параллели классов);</li> <li>• разработка и применение нетрадиционных методов оценивания учебных достижений, проведение диагностики и мониторинга;</li> <li>• замена уроков временно отсутствующих учителей (за каждые 3 урока)</li> </ul>	2		
		3		
		4		
		2		
		2		
		3		
		2		
		3		
		1		
2	<p><b>Результативность учебной деятельности</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• качество усвоения учебных программ равно среднему показателю школы по каждой параллели классов (по результатам учебного года и первого полугодия);</li> <li>• качество усвоения учебных программ выше среднего показателя школы по каждой параллели классов (по результатам учебного года и первого полугодия);</li> <li>• положительная динамика качества усвоения учебного предмета по результатам административных проверочных работ по четвертям (мониторинг);</li> <li>• стабильная динамика качества усвоения учебного предмета по результатам административных проверочных работ по четвертям (мониторинг);</li> <li>• отсутствие неуспевающих по результатам учебного года и первого полугодия;</li> <li>• средний балл ЕГЭ по предмету: <ul style="list-style-type: none"> <li>выше предыдущего года</li> <li>на уровне области</li> <li>выше уровня области;</li> </ul> </li> <li>• доля выпускников, выбравших экзамен по предмету на итоговой аттестации (кроме обязательных): <ul style="list-style-type: none"> <li>более 30%</li> <li>более 50%;</li> </ul> </li> <li>• снижение доли неуспевающих выпускников по результатам ЕГЭ (русский язык, математика) по сравнению с предыдущим годом (на каждые 2%);</li> <li>• отсутствие неуспевающих по результатам ЕГЭ (русский язык, математике);</li> <li>• подготовка учащихся к обязательному экзамену в</li> </ul>	1		
		2		
		2		
		1		
		2		
		2		
		2		
		2		
		3		
		2		
		3		
		3		
		3		

	<p>форме ЕГЭ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• соответствие оценок, выставленных учителем по результатам учебного года полученным на ЕГЭ.</li> </ul>	3		
		2		
3	<p><b>Внеурочная деятельность</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• индивидуальная работа с одаренными учащимися по разработанной программе (не менее 2 занятий в неделю);</li> <li>• индивидуальная работа с неуспевающими учащимися (не менее 2 занятий в неделю);</li> <li>• подготовка участников олимпиад разного уровня (кроме победителей и призеров) за каждого участника <ul style="list-style-type: none"> <li>- городской уровень</li> <li>- региональный уровень;</li> </ul> </li> <li>• привлечение учащихся в исследовательскую, проектную деятельность, размещение лучших работ на сайте школы (за каждую работу);</li> <li>• развитие социальной активности учащихся через выполнение социально значимых проектов под руководством учителя;</li> <li>• проведение зачетов во внеурочное время в старших классах;</li> <li>• работа в пришкольном оздоровительном лагере (за каждый отработанный день).</li> </ul>	2		
		2		
		1		
		2		
		2		
		2		
		2		
		1		
4	<p><b>Исполнительская дисциплина</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• своевременное выполнение приказов по школе, сдача отчётов, планов, информации об учащемся класса;</li> <li>• оформление учётно-отчётной документации в соответствии с нормативными требованиями своевременно и достоверно;</li> <li>• систематическая работа с тетрадями учащихся на печатной основе (для начальной школы);</li> <li>• выполнение учебного плана и программы;</li> <li>• отсутствие письменных жалоб со стороны учащихся, родителей, общественности на организацию учебного и воспитательного процесса;</li> <li>• выполнение Правил внутреннего распорядка (участие в работе педсоветов, соблюдение графика дежурства и т.д.);</li> <li>• выполнение требований СанПиНа, отсутствие случаев травматизма, наличие инструкций по охране труда их выполнение;</li> <li>• сохранность собственного здоровья (отсутствие б/л)</li> </ul>	2		
		2		
		2		
		1		
		2		
		2		
		2		
		2		
		2		
		2		
		2		
	<b>Итого общее количество баллов</b>			

Личная подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Принято на общем собрании  
коллектива 30.12.2008 год