

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### А Д М И Н И С Т Р А Ц И И

ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

18.09.2019 г.

№ 1227

О внесении изменений в Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 закрытого административно-территориального образования города Радужный Владимирской области

В целях приведения Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 закрытого административно-территориального образования города Радужный Владимирской области в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 закрытого административно-территориального образования города Радужный Владимирской области (далее – МБОУ СОШ № 2 ЗАТО г. Радужный), утвержденный постановлением главы администрации закрытого административно – территориального образования города Радужный Владимирской области от 18.11.2015 № 1893, согласно приложению.

2. Возложить обязанности по осуществлению всех предусмотренных действующим законодательством действий, необходимых для государственной регистрации внесенных настоящим постановлением изменений в Устав МБОУ СОШ № 2 ЗАТО г. Радужный, на директора МБОУ СОШ № 2 ЗАТО г. Радужный Т.В. Борисову.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

Глава администрации

С.А. Найдухов

Рассылка:

1 экз. – дело

1 экз. – УО

1 экз. - СМИ



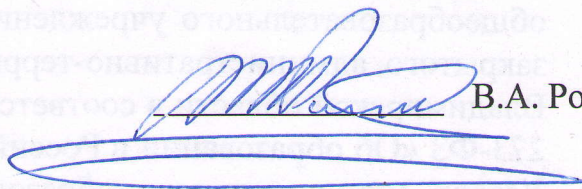
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

А Д М Н И Е С Т Р А Ц И Я

РАДУЖНЫЙ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ РАЙОН ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

СОГЛАСОВАНО:

Помощник главы администрации



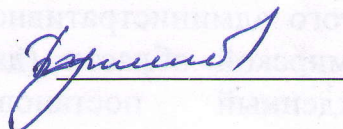
В.А. Романов

Заведующий юридическим отделом



Л.В. Пугаев

Начальник управления образования администрации ЗАТО г. Радужный



Т.Н. Путилова

Т.В. Борисова  
3-30-31



### Изменения

в Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 закрытого административно-территориального образования города Радужный Владимирской области

1. Пункт 3.16. изложить в следующей редакции:

«Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, наполняемость классов определяется с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин.»

2. В пункте 3.24. и далее по тексту слова «Министерством образования и науки Российской Федерации» заменить словами «Министерством просвещения Российской Федерации».

3. Пункт 5.8. изложить в редакции:

«Общее руководство Школой осуществляет выборный орган - Совет Школы, состоящий из 15 человек. Из них - 6 представителей педагогических работников (в том числе директор, который входит в состав Совета Школы по должности), 6 представителей от родителей (законных представителей) учащихся, 3 - от учащихся 9-11 классов. Председатель и секретарь Совета Школы избираются прямым открытым голосованием на первом заседании Совета Школы.

Члены Совета Школы от родителей (законных представителей) выбираются на заседании общешкольного родительского собрания прямым открытым голосованием. Члены Совета Школы от учащихся 9-11 классов - на общем собрании учащихся 9-11 классов прямым открытым голосованием.

Члены Совета Школы от педагогических работников выбираются на педагогическом Совете Школы прямым открытым голосованием.

Срок полномочий Совета Школы два года. При досрочном выходе члена Совета Школы из его состава, председатель созывает внеочередное собрание той части Совет Школы, представителем которой был выбывший, и проводит выборы нового члена.»

4. Пункт 5.9. изложить в новой редакции:

«Заседания Совета Школы созываются его председателем по мере надобности, но не реже одного раза в полугодие.

Заседание Совета Школы может созываться вне плана по требованию 1/3 членов Совета Школы, директора, педагогического Совета Школы, Совета старшеклассников, общешкольного родительского комитета.

Конкретную дату, время и тематику заседания председатель сообщает членам Совета Школы не позднее, чем за 3 дня до заседания. Рабочие материалы доводятся до членов в те же сроки.

Решения Совета Школы принимаются прямым открытым голосованием. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава и считаются принятыми, если за решение проголосовало не менее половины списочного состава Совета Школы.

Каждый член Совета Школы обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета Школы.

Совет Школы может принимать решение заочным голосованием (опросным листом). Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает хотя бы один член.

Решения Совета Школы, принятые в пределах его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и утвержденные приказом по Школе, обязательны для всех участников образовательных отношений в Школе.

Для подготовки материалов к заседаниям Совета Школы и выработки проектов постановлений, Совет Школы может создавать постоянные и временные комиссии. Совет Школы назначает из числа членов председателя комиссии, утверждает ее персональный состав и план работы.

Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета Школы. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности Школы, входящих в компетенцию Совета Школы. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета Школы, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Школы.

Директор вправе отменить решение Совета Школы только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства Российской Федерации.

Представители, избранные в Совет Школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

На заседаниях Совета Школы ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.».