

Муниципальное
бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 2 им. И.С. Косьмина
закрытого административно-территориального образования
города Радужный Владимирской области

ПРИКАЗ

01.09.2023

№ 128-1/01-12.ОД

Об утверждении плана внутришкольного
контроля, плана реализации
системы внутришкольного мониторинга
качества образования в 2023-2024 уч.г.

В целях осуществления контроля над исполнением законодательства в области образования, контроля за учебно-воспитательным процессом, работой педагогических кадров; учебно-материальной базой, на основании Положения «О внутришкольном контроле», а также в целях сбора, обобщения, анализа информации о состоянии системы образования школы и основных показателях ее функционирования и на основании Положения «О системе внутришкольного мониторинга качества образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план внутришкольного контроля на 2023-2024 учебный год (см. Приложение 1).
2. Утвердить план реализации системы внутришкольного мониторинга качества образования на 2023-2024 учебный год (см. Приложение 2).
3. Всем участникам образовательного процесса принять к исполнению настоящий план.
4. Ответственность на исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Т.В. Борисова

План внутришкольного контроля МБОУ СОШ №2 ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2023-2024 учебный год

Цели:

- 1) достижение соответствия функционирования и развития педагогического процесса требованиям государственного стандарта образования (в т.ч. обновленного в НОО, ООО, СОО) и ФООП с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы. Обеспечение качества и эффективности образовательного процесса посредством использования методов формирования функциональной грамотности учащихся.
- 2) дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, развитие единой информационной среды для обеспечения доступности образования, удовлетворения различных образовательных потребностей, учитывая индивидуальные особенности учащихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья.

Задачи:

- усиление в предметном преподавании составляющих, обеспечивающих формирование ключевых компетенций учащихся, способствующих повышению результативности обученности учащихся, участия школьников в научной деятельности;
- организация совместной работы школы с родительской общественностью по профилактике неуспеваемости, сохранению контингента, индивидуализации работы с детьми, требующими психолого-социально-педагогической поддержки.
- отслеживание динамики в результатах обучения учащихся, реализации их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика.

Вид контроля/ форма контроля	Тема контроля (содержание контроля)	Цель контроля (для чего проверяется)	Метод и объём контроля (как, чем и что проверяется)	Объект контроля (содержание, которое будет проверяться)	Сроки выполнения	Субъект контроля (кого проверяют)	Исполнитель (кто проверяет)	Выход
1. Контроль учебно-воспитательного процесса								
1.1. Контроль за соблюдением законодательства в области образования и осуществления государственной политики в области образования								
Тематический/ тематически- обобщающий	Организация индивидуального обучения учащихся	Оценка условий для детей адекватных их особенностям и способностям обучения и воспитания, прохождение программ по предметам	1.изучение документации 2.собеседование с учителями, кл. руководителями 3.анкетирование родителей	Индивидуальное обучение на дому	сентябрь в течение года май	учителя школы, занимающиеся с обучающимися, находящимися на индивидуальн	Сюзьева СЮ	совещ. при дир., справка по результатам анкетирования

						ом обучении		
Тематический/ тематически- обобщающий	Реализация АООП НОО и АООП ООО в школе	Оценка условий, учитывающих особенности психофизического развития детей, их индивидуальные возможности, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию.	1.изучение АООП 2.собеседование с учителями, кл. руководителями 3.посещение уроков 4. наблюдение за учащимися	Создание условий для учащихся с ОВЗ	сентябрь в течение года май	учителя школы, занимающиеся с учащимися с ОВЗ	Черемичкина НВ	совещ. при дир.
Тематический/ тематически- обобщающий, персональный	Посещаемость занятий учащимися, оставленными на повторное обучение, условно переведёнными, стоящими на ВШК, других видах контроля (всеобуч)	Оценка психолого- педагогического сопровождения группы риска	1.собеседование с кл. рук., соц. педагогом, психологами	Посещаемость занятий учащимися	в течение года	кл. рук., соц. педагог, психологи	Черемичкина НВ Цимбвлюк ДО	адм. совет, пед. совет по итогам четвер- тей
Тематический/ классно- обобщающий	Состояние преемственности в обучении и воспитании	Определение уровня адаптация уч-ся 1-х, 5-х, 10-х классов к учебной деятельности. Оказание психологической помощи.	1. программа «Адаптация» 2. ПМПк 3. собеседования с учителями 4. посещение уроков 5. работа психологов	Преимствен- ность между ступенями обучения	сентябрь март	Наумова ДД Ахматова ТЕ Царькова ИВ Баева НА Кавелин ЕА Ермохина ЕИ Котельникова НФ Савчин НИ Чистякова МЮ	Панина ОВ Черемичкина НВ Райзвих АВ Носарева ЮИ	ПМПк совещ при дир., справка психоло- гов
Тематический/ классно- обобщающий	Состояние индивидуальной работы с уч-ся в специального коррекционного класса VII вида (4Д, 8Д)	Оценка условий и психолого- педагогического сопровождения учащихся 4Д, 8Д	1.посещение уроков 2.собеседование с учителями 3.психологическая диагностика 4. наблюдение за учащимися	Работа в классе VII вида.	в течение года	Рычкова МН, Ивакилева ТГ, учителя- предметники, психологи	Черемичкина НВ	совещ. при зам. дир. по УР, справка
Фронтальный/ персональный	Организация подготовки, проведение государственной итоговой аттестации и итогового контроля (далее - ГИА,	Оценка эффективности подготовки и проведения ИК, ГИА (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ) в школе	1.экспертиза экзаменационных материалов на ИК 2.выбор форм ГИА 3.ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	ИК и ГИА	в течение года, май	учителя- предметники, работающие в 9-х, 11-х, 2-11-х	Черемичкина НВ	совещ. при дир. справка по пром. аттеста-

	ИК)		как формы ГИА. 4. анализ отчётной документации ИК. 5. собеседование с кл. рук., учителями-предметниками			классах		ции, год. отчёт
Фронтальный/ персональный	Организация подготовки, проведение ВПР	Оценка эффективности подготовки и проведения ВПР в школе	1.наблюдение заходом проведения ВПР и оценки работ 4. анализ отчётной документации ВПР. 5. собеседование с кл. рук., учителями-предметниками	ВПР	сентябрь апрель-май	учителя-предметники, во 4-8-х классах	Панина ОВ Черемичкина НВ	совещ. при дир. справка по итогам ВПР
Фронтальный/ тематически-обобщающий	Составление социального паспорта школы.	Изучение контингента учащихся и оценка их социальных условий обучения, воспитания и развития.	1.собеседование с кл. руководителями 2.анкетирование	Социальный паспорт школы	сентябрь	учащиеся, родители	Носарева ЮИ	справка, вопросники ДО, статотчеты
Тематический/ персональный	Организация работы с детьми, имеющими проблемы здоровья, академической задолженности, адаптации и мотивации к учению.	Оценка эффективности работы учителей и кл. руководителей по ликвидации академической задолженности данных категорий учащихся.	1.собеседование с кл. руководителями, учителями 2.проверка кл. журналов 3.совещание при зам. дир. по УР 4.проверка журнала индивидуальных занятий.	Индивидуальная работа с отстающими, больными, трудными детьми.	в течение года, ежемесячно	учителя-предметники, кл. руководители	зам. директора по УР	отчёты по четвертям, справка о проверке журнала инд. занятий
Фронтальный/ тематически-обобщающий	Организация бесплатного и льготного питания.	Оценка количества учащихся, получающих бесплатное питание	1.собеседование с кл. руководителями 2.анализ документации (приказы, справки)	Бесплатное горячее питание.	сентябрь	кл. руководители	Носарева ЮИ	Вопросник ДО на начало года, статотчеты
Тематический/ тематически-	Продолжение обучения выпускников школы.	Учёт дальнейшего устройства выпускников	1.собеседование с кл. руководителями	Поступления выпускников.	сентябрь	кл. руководители	Черемичкина НВ	Вопросник ДО

обобщающий		школы.	выпускных классов					на начало года, отчёт в УО
1.2. Контроль за ведением документации, школьного делопроизводства								
Фронтальный/ комплексно-обобщающий	Ведение электронных журналов (БАРС), журналов для факультативных занятий, индивидуального обучения, элективных курсов, журналов по внеурочной деятельности, личных дел учащихся.	Соблюдение требований к ведению документации.	1. изучение документации. 2. собеседование с учителями 3. проверка электронных журналов	Ведение школьной документации	в течение года	кл. рук. учителя - предметники	зам. директора по УР, Сюзяева СЮ	планёрка адм., анализ. справки
Фронтальный/ комплексно-обобщающий	Ведение журналов по ГИА, протоколов пед. советов, учёта учебной деятельности, НМС, НОУ, школьного ПМПК, совещаний при директоре и др.	Соблюдение требований к ведению документации.	1. проверка качества заполнения журналов	Ведение школьной документации	в течение года	зам. дир. по УР	Борисова ТВ	совещ. при дир.
Тематический/ тематически-обобщающий	Работа с электронными мониторингами, сайтом	Своевременность заполнения сведений о школе и УВП в электронных мониторингах	1. изучение данных на сайтах	Работа с электронными отчётами (мониторинг), сайтом	течение года	Сюзяева СЮ Андреева АВ Черемичкина НВ Баланцева ЮИ	Борисова ТВ	совещ. при дир.
Тематический/ тематически-обобщающий	Ведение дневников, тетрадей учащихся	Соблюдение требований к ведению дневников, тетрадей, норм проверки учителями	1. выборочная проверка дневников, тетрадей учащихся	Ведение дневников, тетрадей учащихся.	в течение года	кл. рук., учителя-предметники	зам. директора по УР	анализ. справки
Тематический/ тематически-обобщающий	Учебно-методическое обеспечение (УМО) преподавания предметов	Выбор УМК, их коррекция в рабочих программах.	1. собеседование с учителями по УМК, рабочим программам.	УМО школы	сентябрь, февраль	учителя - предметники	зам. директора по УР	учеб.-метод. обеспечение
1.3. Контроль за состоянием преподавания отдельных учебных предметов.								
Фронтальный/ персональный	Выполнение учебных программ по предметам	Обеспечение ФГОС (в т.ч. обновленных) и ФООП через реализацию учебного	1. собеседование с учителями, 2. проверка журналов,	Прохождение программ по предметам.	по итогам каждой четвер-	учителя – предметники 1-11 классов	Черемичкина НВ Баланцева ЮИ	протоколы пед. советов, анализ.

		плана.	тематического планирования		ти		Сюзяева СЮ рук. ШМО	справки о прохождении программ
Тематический/ тематически-обобщающий	Организация и проведение школьных предметных олимпиад, итоги муниципальных олимпиад	Оценка эффективности работы учителей с одарёнными детьми.	1. анализ итогов олимпиад	Школьный и муниципальный этап ВсОШ	октябрь-ноябрь февраль апрель	учителя – предметники, работающие с одарёнными детьми	рук. ШМО Сюзяева СЮ	аналит. справка, совещ при дир.
Тематический/ тематически-обобщающий	Организация предпрофильной подготовки, профильного обучения. Работа элективных курсов.	Определить роль элективных курсов в предпрофильной и профильной школе. Контроль за посещаемостью элективных курсов.	1. проверка программ, тематических планов, посещаемости элективных курсов	Предпрофильное и профильное обучение в школе	сентябрь февраль	учителя, ведущие элективные курсы	Черемичкина НВ	совещ. при директоре, справки
Тематический/ тематически-обобщающий	Состояние преподавания курса ОРКСЭ (4 кл.)	Контроль за состоянием и результативностью преподавания культурологических и религиозных курсов	1. проверка программ, темат. планов 2. посещение уроков 3. оказание методич. помощи 4. анкетирование учащихся	Преподавание культурологических и религиозных курсов	апрель	Черемичкина НВ Мышова ТВ	Черемичкина НВ	совещ. при дир., совещ. при зам. дир. по УР, справка
Тематический/ тематически-обобщающий	Преподавание иностранного языка в начальной школе	Анализ системы оценки знаний в начальных классах по иностранному языку. Преподавание иностранного языка с учётом возрастных особенностей младших школьников	1. посещение уроков 2. собеседование с учителями	Иностранный язык в начальной школе	февраль	Матвеева ТА Галкина ЗИ Катина ОВ Яблонская НС Баланцева ЮИ Андреева АВ Панина ОВ	Баланцева ЮИ	совещ. при зам. дир. по УР, справка
Тематический/ тематически-обобщающий	Организация факультативных и элективных курсов, курсов внеурочной деятельности	Контроль за состоянием преподавания и посещаемостью факультативных и элективных курсов,	1. собеседование с учителями-предметниками 2. проверка журналов	факультативные и элективные курсы	в течение года	учителя, ведущие факультативные курсы, курсы	Баланцева Ю.И. Черемичкина НВ	совещ. при дир, справка

		курсов внеурочной деятельности		внеурочной деятельности		внеурочной деятельности		
Тематический/ персональный	Состояние преподавания учебных предметов.	Контроль за качеством преподавания учебных предметов в школе, в т.ч. в рамках ФГОС (в т.ч. обновленных).	1. проверка школьной документации – рабочего календарно-тематического планирования 2. собеседование с учителями 3. посещение уроков	Уроки по общеобразовательным предметам	в течение года (график посещения уроков урук. ШМО ежемесячно)	учителя-предметники школы	Зам. директора по УР	аналитический отчет
Тематический/ персональный	Состояние преподавания курса «Основы финансовой грамотности»	Контроль за качеством внедрения и реализации курса «Основы финансовой грамотности»	1. проверка школьной документации – рабочей программы 2. посещение занятий	Преподавание курса «Основы финансовой грамотности» в 7х классах в рамках внеурочной деятельности и курса Обществознание	течение года	Сюзьева СЮ	Баланцева ЮИ	аналит. справка
1.4. Контроль уровня знаний, умений, навыков учащихся								
Фронтальный/ предметно-обобщающий	Контрольно-диагностическая деятельность учителя.	Оценка объективности образовательных результатов обучающихся при осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и при проведении независимых оценочных процедур	1. Анализ результатов административных контрольных работ, ИК, ВПР 2. Выборочная перепроверка работ учащихся	Контрольные работы за 1 и 2 полугодия, ИК, ВПР	декабрь, май	1-11 классы	Панина ОВ Черемичкина НВ Баланцева ЮИ	заседания ШМО, аналитическая справка
Фронтальный/ комплексно-	Уровень учебных достижений по классам	Оценка уровня учебных достижений учащихся.	1. анализ итогов учебных четвертей	Контрольные работы за 1 и 2	декабрь, май	1-11 классы	Паниан ОВ Черемичкина	заседания

обобщающий		Общая и качественная успеваемость уч-ся в классе	2. проведение адм. контрольных работ и их анализ учителями - предметниками	полугодия, аналитические отчеты учителей. Итоги четвертей, полугодий, года.	конец четвертей, года		НВ Баланцева ЮИ, учителя-предметники, кл. рук., Черемичкина НВ	ШМО, аналит справка, пед. совет по итогам четвертей, года
Тематический/ предметно- обобщающий	Оценка уровня подготовки учащихся к ГИА.	Готовность учащихся к ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.	1. анализ пробных работ по русскому языку, математике в 11-х классах в форме ЕГЭ, ГВЭ. 2. Анализ пробных работы по русскому языку, математике в 9-х классах в форме ОГЭ, ГВЭ.	Результаты пробных ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	октябрь, январь, март, апрель	9,11 классы	Черемичкина НВ	заседания ШМО
Тематический/ предметно- обобщающий	Оценка уровня подготовки учащихся к итоговому собеседованию по русскому языку, к ИИП в 9,11-х классах и итоговому сочинению в 11А классе.	Готовность учащихся к итоговому собеседованию, ИИП и итоговому сочинению.	1. Анализ тренировочных работ по русскому языку в 9,11-х классах. 2. Собеседование с рук. ИИП	Результаты тренировочных работ по русскому языку	11 кл.- октябрь, ноябрь 9 кл – декабрь	9,11 классы	Черемичкина НВ Баланцева ЮИ Сюзяева СЮ	заседания ШМО
Фронтальный/ комплексно- обобщающий	Итоги обучения первоклассников. Готовность четвероклассников к переходу на второй уровень обучения.	Проверка ЗУНов по результатам первого года обучения. Определить уровень готовности обуч-ся 4х кл. к переходу в школу 2 ступени.	1. анализ адм. работ 2. анализ тестирования 3. собеседование с учителями.	Результаты адм. Контрольных работ в 1х, 4х классах	апрель- май	1-ые классы 4-ые классы	Панина ОВ Райзвих АВ	ШМО учителей нач. кл., аналит. справка
Фронтальный/ комплексно- обобщающий	Состояние преемственности в обучении между школой 1 и 2 уровня	Выявить прочность ЗУНов учащихся 5х классов за начальную школу.	1. анализ административных работ по рус. языку, математике, стартовых работ	Результаты адм. контрольных работ, стартовых	вторая чет- верть	5-ые классы	Черемичкина НВ	совещ при зам. дир. По УР

				работ в 5х классах				
Тематический/ тематически- обобщающий	Готовность учащихся 2-8, 10-х классов к ИК	Готовность учащихся к ИК.	1. собеседование с учителями 2. анализ пробных работ	ИК	декабрь апрель	2-11-ые классы	Черемичкина НВ	совещ. При дир.
Тематический/ тематически- обобщающий	ГИА выпускников, результативность учебного процесса	Анализ результатов ГИА, уровня обученности учащихся.	1. изучение выбора предметов, форм аттестации, качества обучения, результатов ГИА.	Результаты ГИА	июнь	11-ые, 9-ые классы	учителя-предметники, Черемичкина НВ	пед. совет, год. Аналит. Отчёт
Тематический/ тематически- обобщающий	Функциональная грамотность учащихся	Оценка уровня реализации мероприятий по формированию функциональной грамотности учащихся в школе.	1. анализ результатов диагностических работ по формированию отдельных видов функциональной грамотности 2. анализ реализации плана мероприятий по формированию функциональной грамотности уч-ся в школе	План мероприятий, направленный на формирование и оценку функциональной грамотности уч-ся в школе	В течение года	1-11 классы	Черемичкина НВ, Баланцева ЮИ, рук. ШМО	справки

1.5. Классно-обобщающий контроль

Тематический/ классно- обобщающий	Организация учебно-воспитательного процесса в 4Д, 8Д классе	Анализ УВП классов VII вида. Оценка эффективности и объёма методической помощи.	1. собеседования с учителями, кл. рук., психологами, соц. педагогом 2. посещение уроков	УВП в специальных коррекционных классах VII вида	октябрь, март	4Д, 8Д учителя-предметники, Рычкова МН, Ивакилева ТГ психологи, соц. педагоги	Черемичкина НВ Цимбалюк ДО	пед. совет по итогам четвертей года, совещ. при дир., справка
Тематический/ комплексно-	Организация учебно-воспитательного процесса	Анализ УВП выпускных классов.	1. собеседования с учителями, кл. рук.	УВП в выпускных	февраль	11А 9А,Б,В,	Черемичкина НВ	пед. совет по

обобщающий	в 9,11-ых классах		2. посещение уроков	классах		учителя-предметники, кл. руководители, психологи, соц. педагог	Цимбалюк ДО	итогам четвертей года, совещ. при дир.
1.6. Контроль за состоянием воспитательного процесса, работы с родительской общественностью, внеклассной работы								
Тематический/персональный	Планирование воспитательной работы кл. рук.1-11-х кл.	Проверить соответствие содержания планов кл. рук. возрастным особенностям учащихся, актуальность решаемых задач, обеспечивающих духовно- нравственное развитие и воспитание личности учащихся.	1. анализ планов. 2. собеседование с классными руководителями	планы воспитат. работы 1-11 –х классов	сентябрь	кл. рук. 1-11 кл	Цимбалюк ДО	аналитическая справка
Тематический/персональный	Организация ДО, комплектование групп.	Качество планирования воспитательной деятельности в кружках и секциях.	1. изучение программ 2. собеседование руководителями кружков 3. проверка наполняемости групп 4 Наличие сертификатов	Организация дополнительного образования: программа, график занятий, контингент учащихся, посещение занятия.	сентябрь в течение года	Аксинина С.Ю. Баланцева Ю.И. Богатырева М.К. Еремин Д.А. Зуева Ю.А. Кавелин Е.А. Катина О.В. Колпакова Е.В. Котельникова Н.Ф. Кудряшов Д.А. Кукушкин И.Г. Наумова Д.Д. Нифантьева Н.В. Носова Н.В. Подольскова О.А. Путилов Г.М. Стрижнева Г.Д.	Цимбалюк ДО	справка
Тематический/персональный	Организация работы родительского всеобуча	Оценка планов родительского всеобуча,	1. посещение родительских собраний,	Качество родительского	ноябрь	Классные руководители 1-11 классов	Цимбалюк ДО	совещ. при зам.

		форм проведения	2.изучение документации (протоколов род. собраний)	всеобуча: план род.всеобуча, форма проведения, посещение мероприятия				дир. по ВР
Тематический/ персональный	Выполнение федеральных законов «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ»	Оценка исполнения нормативно - правовых документов. Оценка качества работы социального педагога.	1. изучение документации по работе социального педагога с учащимися группы «риска». 2. посещение и анализ мероприятий проводимых в классах совместно с кл. рук. по правовому просвещению.	Качество исполнения нормативных документов	ноябрь	<u>Носарева Ю.И.</u> <u>Ермохина Е.И.</u> <u>Рычкова М.Н.</u> <u>Ивакилева Т.Г.</u> Наумова Д.Д. Ахматова Т.Е. Баева Н.А. Борисова Т.Вл. Шумкина Ю.А. Назарова К.С. Кочеткова О.Ю. Мышова Т.В. Филатова Е.Э. Яблонская Н.С. Мелентьева М.А. Шумилова С.В. Сучкова В.А. Сюзяева С.Ю. Есипова О.А. Кукушкин И.Г. Чистякова М.Ю.	Цимбалюк Д.О	совещ. при дир.
Фронтальный/ персональный	Работа по развитию детского самоуправления: - детские общественные объединения Орлята России, РДДМ, «Школьный экспресс»; - волонтерство, юнармейское движение; -Участие в реализации	Оценка качества проведения общешкольных мероприятий, степень активности органов ученического самоуправления, педагогическое руководство общественными объединениями Орлята	1.собеседование 2. анализ документации педагогов-организаторов, классных руководителей 3.наблюдения 4. посещение мероприятий.	Функционирование РДДМ, участники «Большой перемены»	апрель	Аксинина СЮ Классные руководители 1-11 классов	Цимбалюк Д.О.	Справка

	всероссийского проекта «Большая перемена»	России, РДДМ. Итоги деятельности детских объединений.						
Фронтальный/ персональный	Система работы классного руководителя по формированию правовой культуры и пропаганде правовых знаний.	Оценка внедрения активных форм работы по повышению правовой культуры учащихся	1. собеседование с учащимися, родителями 2. посещение мероприятий, 3. изучение протоколов родительских собраний.	Система работы по формированию правовой культуры, планирование, методика и форма работы, собеседование с учащимися	январь	Классные руководители 7-8 классов	Цимбалюк ДО	совещ. при зам. дир. по ВР
Тематический/ персональный	Работа классных руководителей по оказанию профорientационной поддержки учащимся в процессе самоопределения и выбора сферы будущей профессиональной деятельности.	Проверить качество и результативность проводимой профорientационной работы.	1. анализ соответствующего раздела в плане воспитательной работы классного руководителя, 2. посещение классных часов, 3. наблюдение 4. Использование в работе с учащимися интернет ресурсов: «ПроекТория», «Билет в будущее»	Профорientационная работа кл. рук.: инструментарий для занятий с детьми, планирование, сотрудничество с руководителем по организации профорientационной работы в школе, формы работы	январь	Классные руководители 6-11 классов Шумилова С.В. Сюзяева С.Ю. Аксинина С.Ю. Ивакилева Т.Г. Нифантьева Н.В.	Цимбалюк ДО	Совещание при зам дир.. по ВР, собеседование по итогам контроля
Тематический/ персональный	Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС и ФООП	Приоритетные целевые направления воспитания. Учёт возрастных особенностей воспитанников. Потенциал классного руководителя в активизации классного	1. Наблюдение. Анкетирование учащихся. Встречи с родителями. Тестирование. Собеседование.	Сотрудничество классного руководителя с классным сообществом и родителями. Рейтинг	февраль	Классные руководители 1-11 классов	Цимбалюк ДО	Собеседование по итогам контроля

		сообщества к участию в жизни школы, социума.		педагога.				
Фронтальный/ персональный	Работа классных руководителей с семьёй.	Наличие и качество взаимодействия классных руководителей и родителей. Реализация плана родительского всеобуча, формы работы с семьёй.	1.изучение документации (протоколы родительских собраний) 2.собеседование с родительским активом 3.посещение род. собраний	Качество работы кл. рук. с семьёй.	март	Классные руководители 1-11 классов	Цимбалюк ДО	совещ. при зам. дир. по ВР
Фронтальный/ персональный	Классный час-одна из основных форм работы с обучающимися	Система классных часов, содержание, форма, результативность	1.посещение и анализ кл. часов в 1х-11х классах. 2.собеседование	Качество проведения классных часов	март	Классные руководители 1-11 классов	Цимбалюк ДО	справка
Тематический/ итоговый	Выполнение программ по профилактике ДДТТ, ПДД и ТБ	Оценить уровень выполнения программ по профилактике ДДТТ, ПДД и ТБ	1.собеседование с кл. рук. 1х-6х классов 2.анализ документации	Уровень выполнения программ	апрель	кл. рук. 1х-6х классов, Носарева ЮИ Путилов ГМ	Цимбалюк ДО	справка
Тематический/ персональный	Уровень развития здоровьесберегающей среды	Оценить эффективность системы внеклассных и внеурочных мероприятий по здоровьесбережению учащихся	1.наблюдение, 2.посещение спортивных мероприятий, 3.беседа с учащимися и их родителями	Система внеклассных и внеурочных мероприятий по здоровьесбережению учащихся	апрель	Ишухина ЕА Мокроусов СВ Яценко ЮА Гаврилин РБ	Цимбалюк ДО	совещ. при зам. дир. по ВР
Фронтальный/ обобщающий	Работа психолого-педагогической службы школы.	Оценить качество организации работы психолого-педагогической службы в школе с учащимися, педагогами, родителями (законными представителями) в соответствии с требованиями ФГОС	1.анализ документации (справок по итогам диагностик, журналов учёта видов работы, аналитические отчетов) 2. собеседование	Качество работы психолого-педагогической службы	май	Райзвих А.В. Носарева Ю.И. Ермохина Е.И. Нифантьева Н.В.	Цимбалюк ДО	совещ. при зам. дир. по ВР

		НОО, ООО						
Фронтальный/ итоговый	Итоги воспитательной работы за год.	Оценить выполнение плана воспитательной работы за год, определение результативности и качества работы по итогам года.	1 анализ документов и статистических отчётов. 2. мониторинг для анализа работы за год	Качество воспитательной работы за год. Реализация плана воспитательной работы, внеурочной деятельности	май	кл. рук. 1х-11-х кл., педагоги- организаторы соц. педагог, педагог- психолог, ПДО, преподаватель ОБЖ	Цимбалюк ДО	выступ- ление на августов ском педсове- те, приказ, справка
Тематический/ персональный	Организация летнего отдыха детей.	Оценить условия отдыха, готовность игрового и спортивного инвентаря, содержание плана.	1. собеседование с начальником лагеря, педагогами	Качество летнего отдыха	июнь	Райзвих А.В.	Цимбалюк ДО	справка

2. Контроль работы педагогических кадров

2.1. Контроль за методической работой

Тематический/ персональный	Работа с аттестующимися учителями. Изучение системы работы учителя по обучению, воспитанию, развитию обучающихся. Формирование электронного портфолио	Выявить уровень профессиональной компетентности учителя, дать методические рекомендации для успешной аттестации учителей.	1. посещение уроков 2. собеседования 3. изучение документации 4. оказание метод. помощи при обобщении опыта работы, оформлении электронного портфолио.	Система работы аттестую- щихся учителей.	по ходу аттес- тации	Есипова ОА Аксинина СЮ Борисова ТВл Ахматова ТЕ Сучкова ВА Заякина ЛА Баланцева ЮИ Николаева ЮВ Рычкова МН Савчин НИ Шумкина ЮА Подольскова ОА Царькова ИВ Мокроусов СВ Путилов ГМ	Баланцева ЮИ	справка
Тематический/ персональный	Повышение уровня квалификации учителей	Прохождение курсовой подготовки педагогов	1. собеседования с учителями 2. выступления на МО, совещания	Прохождение курсов повышения квалификации	в течение года	учителя, проходящие курсовую подготовку	Баланцева ЮИ	совещ. при дир. анализ метод. ра боты

Тематический/ персональный	Планирование работы МО	Создание плана методической работы ШМО, оценка результатов деятельности ШМО	1. анализ планов МО собеседование с рук. ШМО	Содержание методической работы ШМО	В течение года	руководители ШМО	Баланцева ЮИ	совещ. при зам. дир. по УР
Тематический/ персональный	Контроль работы молодых и вновь прибывших педагогов.	Изучение уровня профессиональной компетенции молодых и вновь прибывших специалистов. Оказание профессиональной методической помощи	1. собеседование с учителями 2. посещение уроков 3. произв. учёба 4. изучение документации	Работа молодых и вновь прибывших педагогов.	в течение года	Савчин НИ Баева НА Назарова КС Колпакова ЕВ Пакель ВД Арчуадзе ЕВ Ахматова ТЕ	Черемичкина НВ Баланцева ЮИ Сюзяева СЮ Цимбалюк ДО	совещ. при зам. дир. по УР
Тематический/ персональный	Организация исследовательской, проектной деятельности учащихся. Итоги НПК учащихся	Качество организации работы с одарёнными детьми	1. собеседование с учителями 2. НМС	Планы работы с одарёнными детьми	ноябрь март-апрель	учителя, работающие с одарёнными детьми	Сюзяева СЮ	НПК, аналит. справка
Тематический/ персональный	Методическое сопровождение исследовательской, проектной деятельности учащихся	Определение уровня обеспечения компетентного подхода в обучении.	1. собеседование с учителями 2. НПК учащихся 3. НМС	Работа участников НМС и ТГУ по работе с одарёнными детьми.	март-апрель	учителя-предметники, работающие с одарёнными детьми	Сюзяева СЮ	НПК, Аналит. справка
Тематический/ персональный	Организация работы НОУ «Юный Исследователь» 5-11 классов	Эффективность работы НОУ	1. собеседование с учителями 2. НПК учащихся 3. дистанционный курс «Основы ведения проектной и исследовательской деятельности»	Функционирование НОУ	в течение года	учителя-предметники, работающие с одарёнными детьми	Сюзяева СЮ	Анализ работы по итогам года
Тематический/ персональный	Реализация работы с одарёнными детьми	Оценка качества работы программы	1. собеседование с учителями 2. анализ документации 3. психологические диагностики	Работа с одарёнными детьми	в течение года	учителя-предметники, психологи	Сюзяева СЮ	справка
Фронтальный/	Мониторинг работы ТГУ	Оценка качества работы	1. Реализация планов	Работа ТГУ	в	Члены ТГУ	Баланцева	Приказ

обобщающий	школы	ТГУ в 2023-2024 уч.г.	работы ТГУ		течение года		ЮИ	об итогах работы ТГУ
Фронтальный/ обобщающий	Мониторинг работы ШМО	Оценка качества работы ШМО в 2023-2024 уч.г.	1.Реализация планов работы ШМО	Работа ШМО	в течение года	Руководители ШМО	Баланцева ЮИ	Справка
2.2. Контроль за организацией и проведением инновационной деятельности								
Тематический/ тематически- обобщающий	Организация инновационной работы на учебный год. Подготовка к открытию инновационной площадки.	Определение стратегии инновационной работы	1. собеседование с участниками, научным руководителем инновационной работы	Программа инновационной работы	сентябрь – декабрь	Участники инновационной работы	Борисова ТВ Баланцева ЮИ	совещ. при дир.
Тематический/ тематически- обобщающий	Организация инновационной работы на базе Центра цифрового и гуманитарного образования «Точка Роста» на учебный год.	Планирование образовательной деятельности (урочная, внеурочная деятельность, дополнительное образование).	1. изучение программ 2. собеседование руководителями кружков 3. проверка наполняемости групп	Организация основного и дополнительного образования.	сентябрь в течение года	Участники ТГУ «Точка Роста»	Кавелин ЕА Баланцева ЮИ Цимбалюк ДО	совещ. при дир. стат. отчеты
Тематический/ тематически- обобщающий	Организация работы по апробации учебных материалов ФИЗТЕХ-учебника по математике, физике и информатике	Планирование образовательной деятельности (урочная, внеурочная деятельность, дополнительное образование).	1. изучение программ 2. собеседование с участниками апробации 3. проверка наполняемости групп 4. Проверка выполнения программ	Апробация учебных материалов ФИЗТЕХ-учебника по математике, физике и информатике	сентябрь в течение года	Участники апробации	Баланцева ЮИ	совещ. при дир. аналит. отчеты
3. Контроль за созданием условий для организации УВП, реализации ООП, развитием материально-технической базы								
3.1. Контроль за учётом, хранением и использованием учебно-наглядных пособий и ТСО, локальной сети								
Фронтальный/ тематически- обобщающий	Учёт и использование учебно-технического оборудования в УВП, функционирование локальной сети.	Оценка эффективности использования ТСО в УВП, локальной сети.	1. приёмка кабинетов 2. собеседование 3. неделя мастерства 4. анализ	Обеспеченность учебно-техническим оборудованием, работа	в течение года	ТГУ, осваивающие ТСО, учителя, имеющие в	Борисова ТВ Кудряшов ДА	совещ. при дир. стат. отчеты

			документов	локальной сети		кабинетах ТСО, локальную сеть		
3.2. Контроль за состоянием санитарно-гигиенического режима и ТБ в школе								
Тематический/тематически-обобщающий	Соблюдение СанПиНов при организации учебно-воспитательного процесса в школе	Создание условий для организации здоровьесберегающего обучения	1. организация учебного процесса 2. учебный план ОУ 3. объём дом. зад. 4. приёмка кабинетов.	Готовность школы к УВП.	в течение года	администрация, учителя-предметники	Борисова ТВ Черемичкина НВ	совещ. при дир. учебный план ОУ
Фронтальный/персональный	Проведение инструктажей по технике безопасности, противопожарной безопасности	Создание условий для безопасной организации учебно-воспитательного процесса	1. записи в классных журналах по ТБ и ППБ 2. тетради инструктажа по ТБ	Проведение инструктажей по технике безопасности в школе.	сентябрь раз в четверть	учителя-предметники, кл. руководители	зам. директора по УР	планёрка адм., справка по проверке шк. док.
Тематический/персональный	Организация дежурства по школе	Создание условий для безопасной организации учебно-воспитательного процесса	1. дежурство администраторов, учителей, классов	Дежурство по школе.	в течение года	администрация, учителя, кл. руководители	Борисова ТВ Цимбалюк ДО	планёрка адм.
3.3. Контроль за развитием кабинетной системы								
Фронтальный/тематически-обобщающий	Состояние учебных кабинетов, паспортизация	Оценка степени готовности кабинетов к новому учебному году, наличие паспорта кабинета.	1. приёмка кабинетов 2. собеседование 3. проверка паспортов кабинетов	Учебные кабинеты	август, в течение года	ответственные учителя за кабинеты	Борисова ТВ	приёмка кабинетов
3.4. Контроль за учебно-методическим обеспечением								
Фронтальный/тематически-обобщающий	Оценка обеспеченности учебниками (в т.ч. электронными) учащихся школы.	Изучение обеспеченности учебниками учащихся, прогноз необходимых закупок на год	1. собеседование с библиотекарем 2. анализ документации	Обеспеченность учебниками учащихся.	сентябрь январь май	библиотечный фонд	Борисова ТВ Сюзяева СЮ	Вопросник ДО на начало и конец года
Фронтальный/тематически-обобщающий	Учёт и использование программного обеспечения на базе ШИБЦ.	Оценка эффективности использования ПО «Аверс: Библиотека».	1. собеседование с рук. ШИБЦ 2. анализ базы	Электронные базы АИС «Аверс:	в течение года	Рук. ШИБЦ	Сюзяева СЮ Колпакова ЕВ	совещ. при дир.

			«Аверс: Библиотека»	Библиотека»				
--	--	--	------------------------	-------------	--	--	--	--

Исполнил зам. директора по УР Черемичкина Н.В.

Приложение 2
к приказу от 01.09.2023 № 128-1/01-12.ОД

План реализации системы внутришкольного мониторинга качества образования в 2023-2024 уч. году

критерий	показатель	метод измерения	индикатор	сроки мониторинга	ответственный за исполнение	вид представления результатов мониторинга
1. Комплекс критериев и показателей качества ресурсного обеспечения и условий образовательного процесса						
Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	Наличие и доступность мультимедийной техники, Интернета	экспертное оценивание, инвентаризация (учёт приобретений по финансовым годам, по кабинетам)	Соответствие перечня и количества учебных помещений, сооружений, оборудования, программного обеспечения потребностям образовательного учреждения в связи с реализуемыми программами.	постоянно	директор, зав. кабинетами	Опись имущества по кабинетам, сводные таблицы, отчёт о результатах самообследования
	Наличие и эффективность использования программно-информационного обеспечения, программно-методических комплексов в образовательном процессе					
	Оснащённость учебных кабинетов современным оборудованием					
	Обеспеченность методическими материалами и учебной литературой (учебниками)					
	Оснащенность спортивным инвентарем					
Кадровое обеспечение образовательного процесса	Укомплектованность педагогическими кадрами	экспертное оценивание, статистическая обработка	% укомплектованности, учебная нагрузка на одного педагога, соответствие штатному	на 01 сентября	директор, заместители директора по УР	Сводная таблица: «Сведения об учителях»

		информации	расписанию			
	Доля педагогов, прошедших курсовую подготовку		% педагогов, имеющих удостоверение о прохождении курсовой подготовки на 72 часа и более.	постоянно		план-график курсовой подготовки, отчёт о результатах самообследования
	Доля аттестованных педагогов		% педагогов, подтвердивших имеющуюся и повысившие квалификационную категорию			сводная таблица «Аттестация педагогов», годовой аналитический отчет, отчёт о результатах самообследования
	Доля педагогов, имеющих награды		% педагогов, имеющих профессиональные награды			сводная таблица «Достижения и награды педагогов»
	Доля педагогов, эффективно применяющих современные образовательные технологии (СОТ)		% педагогов, использующих СОТ, разработка педагогами школы программ			сводная таблица «Достижения и награды педагогов»
	Качество и результативность педагогической работы (портфолио педагогов)		% участия педагогов в профессиональных конкурсах			электронные портфолио педагогов, сводная таблица «Достижения и награды педагогов»
Система дополнительного образования и внеурочная деятельность по ФГОС в т. числе обновленным	Количество предоставляемых образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг и охват ими учащихся;	наблюдение, экспертное оценивание, анкетирование	% обучающихся охваченных внеурочной деятельностью, ДО	сентябрь	заместитель директора по УР	справки, отчёт о результатах самообследования
	Результативность предоставляемых образовательных услуг.		% участия учащихся в конкурсах, проектах по направлению внеурочной деятельности	постоянно		
	Степень соответствия количества и качества услуг запросам родителей и учащихся		% родителей удовлетворенных качеством дополнительного образования, отсутствие жалоб со	постоянно		

			стороны родителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением дополнительного образования			
Финансово-экономическая деятельность	Анализ штатного расписания	статистическая обработка информации	Соответствие штатного расписания потребностям образовательного процесса	сентябрь	директор	мониторинг
	Анализ наполняемости классов		% классов-комплектов с наполнением 25 человек	ежемесячно	зав. канцелярией	Сводная таблица «Количество классов и учащихся МБОУ СОШ №2»
	Анализ сметы бюджетных ассигнований на финансовый год и продуктивности использования её расходной части (реализация комплекса мер по модернизации системы общего образования)		Выполнение требований по реализации мер по модернизации системы общего образования	постоянно	директор	сводные таблицы приобретений

2. Комплекс критериев, показателей и индикаторов организации и сопровождение образовательного процесса

Управление образовательным процессом	Эффективность механизмов самооценки, оценки достоинств и недостатков в учебной, научно-методической, административной, хозяйственной деятельности, принятия стратегически значимых решений.	экспертное оценивание, проверка документации	Критерии отчета о самообследовании школы	сентябрь	администрация	отчёт о результатах самообследования
Здоровье обучающихся	Оснащённость медицинского кабинета	экспертное оценивание, медосмотр, опрос, собеседование, диагностика, проверка документации	Соответствие оснащённости медицинского кабинета требованиям	постоянно	зам. директора по АХЧ	отчёты учреждения здравоохранения
	Регулярность и качество проведения санитарно-эпидемиологических мероприятий, медосмотров		Динамика состояния здоровья	согласно плану мед. мероприятий	медицинский работник	
	Оценка заболеваемости участников образовательного процесса		Количество пропусков уроков по болезни	постоянно	кл. руководители	сводные ведомости в журналах классов,

	Оценка состояния и эффективности оздоровительной работы (оздоровительный компонент содержания учебных предметов, здоровьесберегающие программы, организация отдыха в каникулярное время)		Количество программ, планы работы оздоровительных лагерей, критерии качества оздоровительной работы по мониторингу	май	зам. директора по ВР	ежедневные сводки аналитическая справка, справки мониторинга по физической культуре
	Состояние нравственного и психологического здоровья		Динамика количества учащихся, состоящих на ВШК, учете в КДН и ПДН; количество обучающихся, систематически пропускающих занятия; результаты психологических диагностик «в области нормы»	1 раз в четверть по плану работы педагога-психолога	зам. директора по УР, ВР, социальны педагог, педагог-психолог	справки, социальный паспорт школы
Воспитательная работа	Уровень воспитанности учащихся, выпускников 9-х, 11-х классов	анкетирование	Позитивное отношение учащихся к базовым ценностям общества	апрель-май	зам. директора по ВР, педагог-психолог	справка «Портрет выпускника 9-х классов»
	Участие школы в муниципальных, региональных, всероссийских мероприятиях	Статистическая обработка информации	Количество призовых и победных мест	постоянно	директор, зам. директора по УР	Сводная таблица «Достижения школы», отчёт о результатах самообследования
Комфортность обучения и воспитания	Соответствие службы охраны труда и обеспечение безопасности требованиям нормативных документов	экспертное оценивание	Отсутствие жалоб в инспекцию по труду, травм на рабочем месте	постоянно	специалист по кадрам	отчёт
	Соответствие состояния условий обучения и воспитания требованиям СанПиН	Экспертное оценивание	Соответствие условий нормам СанПиН	июнь-июль	директор, зам. директора по АХЧ, профком	акт приёмки школы, акт приёмки кабинетов
Доступность образования	Доля обучающихся, выбывших из образовательного учреждения до получения основного общего образования и среднего общего образования	Статистическая обработка информации	% обучающихся, выбывших из ОУ до получения основного образования	июнь	зам. директора по УР	сводная таблица «Статистика» в годовом аналитическом отчете
	Уровень открытости образовательного учреждения для	экспертное	Наличие и своевременность	постоянно	директор, зам. директора по УР,	справка УО по

	родителей и общественности	оценивание	размещения информации на сайте		ВР, АХЧ	проверке сайта
Организация питания	Количество и доля детей, охваченных питанием	статистическая обработка информации, экспертное оценивание	% детей, охваченных питанием	сентябрь	директор, зам. директора по УР, АХЧ	Справка по мониторингу по питанию, вопросник ДО на начало года
	Уровень организации питания в школе (мониторинг)		Критерии мониторинга			
	Соблюдение нормативов и требований СанПиН			постоянно		

3. Комплекс критериев, показателей и индикаторов качества результатов образовательной деятельности

Индивидуальные образовательные достижения учащихся	Качество знаний по классам и по предметам по итогам четвертей, полугодий, года	статистическая обработка информации, экспертное оценивание, наблюдение, собеседование, проведение контрольных работ, психологическая диагностика, проверка документации	% качества знаний, 100% успеваемости	1 раз в четверть	зам. директора по УР, ВР, руководители ШМО, учителя-предметники, педагог-психолог, социальный педагог	Справки, отчёты по итогам четвертей, полугодий, года, аналитический отчёт по итогам учебного года	
	Уровень обученности по итогам ВШК (стартовый, входной, промежуточный, итоговый контроль)			согласно графику оценочных процедур			
	Результаты ГИА, промежуточной аттестации		% обучающихся, выше минимального количества баллов, установленных Рособнадзором	июнь			
	Уровень сформированности УУД и внеучебных компетентностей (познавательных, информационно-коммуникативных, социальных) у учащихся (ФГОС, в т. числе обновленных)		стабильный % учащихся с высоким уровнем сформированности	май			
	Результаты участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях		наличие призовых и победных мест				
	Соответствие качества подготовки учащихся требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС, в т. числе обновленных))		100% успеваемости				
	Уровень удовлетворённости обучающихся и родителей		% родителей удовлетворенных качеством образования,				
					Аналитические справки по итогам комплексных работ в 1-4-х классах	Аналитическая справка, сводная ведомость учёта	Аналитическая справка по результатам мониторинга

	качеством образования		отсутствие жалоб со стороны родителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением образования			
	Дальнейшее образование выпускников		% выпускников продолжающих образование	сентябрь		Сводная таблица, отчёт о результатах самообследования, вопросник ДО на начало года
Уровень социализации учащихся	Степень адаптации в переходные периоды		% учащихся имеющих высокую и среднюю степень адаптации	ноябрь		Справки, отчёты
	Степень участия в работе кружков, клубов, спортивных секций на базе школы		% учащихся, занятых кружковой, клубной деятельностью	май		
	Участие учащихся в исследовательской и проектной деятельности.		Положительная динамика количества проектных и исследовательских работ учащихся			