

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 им. И.С. Косьмина закрытого административно - территориального образования города Радужный Владимирской области

СОГЛАСОВАНО
Советом школы
Протокол № 3
От 27.08.2023

СОГЛАСОВАНО
Советом старшеклассников
Протокол №2
От 27.08.2023

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №2
_____ Т. В. Борисова
с изменениями Приказ №
134-1/01-12. ОД
от 01.09.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

01.09.2023 № 32

Положение о системе оценок, формах, порядке, периодичности промежуточной аттестации и переводе учащихся в следующий класс

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон), Федеральным Законом РФ от 04.12.2007 г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 28.08.2020 № 442, Приказом Министерства образования РФ, Министерства Здравоохранения РФ, Госкомитета РФ и Российской Академии образования от 16.07.2002 г. №2715/227/166/19 «О Совершенствовании процесса физического воспитания в образовательных учреждениях Российской Федерации», Письмом Министерства образования РФ от 31.10.2003 г. №13-51-263/123 «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой», правовыми актами, регулирующими государственную итоговую аттестацию выпускников 9 и 11 классов, Письмом Рособнадзора от 10.02.2020 г. №13-35 «О направлении методических рекомендаций по проведению Всероссийских проверочных работ», Письмом Министерства просвещения РФ от 01.10.2021 г. № СК-403/08 «О ведении журналов успеваемости и выставлении отметок», Уставом Школы.

1.2. Положение является локальным нормативным актом МБОУ СОШ №2 г.Радужный (далее - Школы), определяет форму, периодичность, порядок, систему оценок текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации учащихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, также порядок ликвидации академической задолженности, порядок хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

1.3. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается директором Школы.

1.4. Срок действия Положения не ограничен. При изменении законодательства, в него вносятся изменения в установленном порядке.

Освоение образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета,

сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.5. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения учащегося в учебной деятельности. При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся применяется следующие формы оценивания:

Отметка – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах и баллах (пятибалльная система оценивания).

Оценка учебных достижений – это процесс, по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым («зачёт», «незачёт» или словесного (оценочного) суждения). Словесная оценка есть краткая характеристика учебного труда учащихся, эта форма оценочного суждения позволяет раскрыть перед учащимся динамику результатов его учебной деятельности, проанализировать его возможности и прилежание. Особенностью словесной оценки является её содержательность, анализ работы учащегося, четкая фиксация успешных результатов и раскрытие причин неудач, не касающихся личностных характеристик учащихся.

1.7. Критерии оценивания по каждому предмету разрабатываются методическим объединением по данному предмету, отражаются в рабочей программе, утверждаются педагогическим советом Школы, доводятся до сведения учащихся.

Результаты индивидуальных достижений учащихся, не подлежащие итоговой оценке, ценностные ориентации учащихся, индивидуальные личностные характеристики и другие личностные результаты освоения учащимися основных образовательных программ отслеживаются в ходе различных мониторинговых исследований.

1.8. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка индивидуальных образовательных достижений учащихся в течение учебного года, проводимая учителем-предметником в ходе осуществления образовательной деятельности (выполнение письменных, устных, практических, исследовательских работ) в соответствии с образовательной программой, оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения учащимися. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.9. Промежуточная аттестация – это нормативно регламентированная деятельность педагогических работников и должностных лиц Школы, заключающаяся в установлении уровня соответствия индивидуальных образовательных достижений в освоении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учащихся планируемым результатам освоения образовательной программы на момент окончания четверти, полугодия, учебного года и завершающаяся принятием решения о возможности, формах и условиях продолжения обучения аттестуемых лиц в Школе. Промежуточная аттестация проводится в формах, определенных учебным планом, образовательной программой и в порядке, установленном Школой, начиная со второго класса.

1.10. Промежуточная аттестация подразделяется на:

- годовую аттестацию – оценку качества усвоения учащимися всего объема содержания каждого учебного предмета после завершения его изучения в конце учебного года на основе четвертной, полугодической аттестации и итогового контроля успеваемости;

- четвертную и полугодическую аттестацию – оценку качества усвоения учащимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по

итогах учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущего и тематического (административного) контроля успеваемости;

- итоговый контроль успеваемости - отдельную процедуру (экзамен), проводимую независимо от результатов четвертной, полугодовой аттестации для оценки качества усвоения учащимися конкретного учебного предмета в переводных классах начального, основного, среднего общего образования;

- тематический (административный) контроль успеваемость – письменные испытания, проводимые в учебное время после изучения логически завершенной части учебного материала с целью оценки эффективности образовательного процесса: определение уровня обученности и его соответствие требованиям ФГОС начального, основного, среднего общего образования.

1.11. Целью промежуточной аттестации являются:

- Установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- Соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- Контроль выполнения учебных программ и календарно- тематического плана изучения учебных предметов;
- Оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- Оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

1.12. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в иных формах, допуска учащихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом Школы.

1.13. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения учащимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.3. Формами текущего контроля успеваемости контроля усвоения содержания учебных программ учащихся являются:

- письменная проверка – это письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, самостоятельные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, эссе, рефераты, стандартизированные письменные работы и другое;

- устная проверка – это устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительное чтение, чтение наизусть, зачет, стандартизированные устные работы, защита проектов, рефератов, выступление на семинаре и другое;

- сдача количественных нормативов (показателей развития основных физических способностей: силовых, скоростных, координационных, выносливости, гибкости и их сочетаний) по физической культуре, качественная оценка знаний по физической культуре, двигательных умений и навыков;

- комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм проверок;

- проверка с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонафицированный учёт учебных достижений учащихся. При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ учащихся могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

2.4. Текущий контроль успеваемости осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.5. Текущему контролю успеваемости подлежат учащиеся всех классов, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо учащихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также учащихся заочной формы обучения.

2.6. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости определяются учителем-предметником, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программах, принятых на методическом объединении и утвержденных директором школы. Руководители методических объединений, заместители руководителя школы по УР контролируют ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.7. Фиксация результатов текущего контроля в виде отметок осуществляется по пятибалльной системе в электронных классных журналах и дневниках учащихся, с использованием отметок «5», «4», «3», «2».

2.8. Текущий контроль успеваемости учащихся 1-х классов, в течение учебного года, учащихся 2-х классов в течение первой четверти, 2-х классов по иностранному языку в течение учебного года, во 2-5 классов по физической культуре осуществляется без фиксации достижений учащихся в классном электронном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допустимо использовать положительную, не различаемую по уровням словесную качественную оценку.

2.9. Текущий контроль успеваемости учащихся 4-х классов по курсу «Основы религиозных культур и светской этики» осуществляется без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов. Годовая аттестация по итогам прохождения курса в конце учебного года осуществляется с фиксацией в классных журналах в виде зачётов после защиты творческих работ.

2.10. При изучении элективных и факультативных курсов по выбору учащихся, на изучение которых отводится 34 и менее часов в год, во 2-5 классов по физической культуре применяется зачётная («зачёт», «незачёт») система оценивания.

2.11. Отметка за устные ответы учащихся при текущем контроле успеваемости в электронный классный журнал и дневник учащегося выставляются учителем-предметником в день проведения урока.

2.12. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (они заносятся в электронный классный журнал в течение недели после проведения творческих работ);

- отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в электронный классный журнал в течение 10 дней после проведения сочинения).

2.13. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в электронный классный журнал две отметки (через дробь).

2.14. В ходе текущего контроля успеваемости учитель не может оценить работу учащегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

2.15. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем-предметником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся (повторное написание письменной работы учащимися, получившими неудовлетворительную оценку за четвертную письменную работу, проведение текущего контроля успеваемости по итогам четверти для отсутствовавших ранее учащихся), индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.16. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех учащихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для учащихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

Не допускается проведение более:

- одной контрольной работы в день в начальной школе;
- двух контрольных (проверочных) работ в день в средней и старшей школе.

2.16. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.17. Текущий контроль успеваемости учащихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости учащихся фиксируются в журнале обучения на дому и дневниках учащихся.

2.18. Текущий контроль успеваемости учащихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются при выставлении итоговых четвертных (полугодовых, годовых) отметок.

2.19. Учителем-предметником, классным руководителем сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся доводятся до сведения родителей (законных представителей) как посредством своевременного заполнения электронного классного журнала, выставление отметок в дневники учащихся, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Учителя-предметники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

2.20. Родители (законные представители) имеют право на получение информации от классного руководителя об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из электронного классного журнала (один раз в неделю - 2-5 классы, 1 раз в две недели- 6-9 классы, 1 раз в месяц 10-11 классы), в том числе с использованием электронной почты.

2.21. Организация текущего контроля на уроках физической культуры.

Особенности текущего контроля на уроках физической культуры, не указанные в настоящем Положении отражены в Положении №32-1 «О проведении уроков физической культуры».

Учащиеся, временно освобождённые, освобожденные на длительный период от предмета «физическая культура», не освобождаются от текущей, промежуточной и итоговой аттестации. Учащиеся присутствуют на уроках в спортивных залах, но не выполняют физических нагрузок. Текущая аттестация проводится по теоретическим знаниям (устный ответ, проверочные тесты, сообщения, доклады, презентации, письменные домашние задания).

С целью проверки знаний используются следующие методы: опрос, тестирование.

3. Содержание и порядок проведения тематического (административного) **контроля успеваемости учащихся**

3.1. Объектами тематического (административного) контроля успеваемости являются: качество выполнения работ по учебным предметам, учет и анализ затруднений учащихся, соответствие КИМов календарно-тематическому планированию, степень прохождения образовательных программ.

3.2. Периодичность тематического (административного) контроля определяется планом работы школы, утвержденным директором.

3.3. График проведения обязательных форм тематического(административного) контроля успеваемости учащихся (письменных контрольных работ, письменных зачетов, защита творческих работ), представляется учителями-предметниками заместителю руководителя директора по УР, утверждается директором Школы и является открытым для всех педагогических работников, учащихся, их родителей (законных представителей).

3.4. Тематический (административный) контроль успеваемости по различным учебным предметам на уровне начального, основного и среднего общего образования проводится не менее одного раза в учебном году.

3.5. В 9-х классах тематический (административный) контроль успеваемости по русскому языку, математике, проводится в формах максимально приближенных к ОГЭ, в 10-11-х классах - по русскому языку, математике и профильным предметам, максимально приближенных к ЕГЭ, с целью своевременного выявления затруднений учащихся, устранения пробелов в знаниях для успешного прохождения ими государственной итоговой аттестации.

3.6. По результатам тематического (административного) контроля учителя предметники проводят анализ и сдают заместителю директора по УР отчет установленной формы.

3.7. Результаты тематического (административного) контроля обсуждаются на заседаниях школьных методических объединениях учителей, педагогических советов для выполнения мероприятий по повышению качества освоения учащимися программ учебного плана школы.

3.8. Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР):

3.8.1. Основными задачами для Школы в ходе проведения ВПР являются: оценка уровня подготовки в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФКГОС; осуществление диагностики достижений предметных, метапредметных результатов; осуществление диагностики уровня сформированности УУД; совершенствование методики преподавания.

3.8.2. Проведение ВПР осуществляет Школа в сроки и согласно порядку, утвержденные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ.

- 3.8.3. Проведение ВПР в Школе регламентируется ежегодным приказом директора.
- 3.8.4. Участие учащихся в ВПР является обязательным. Учащиеся, пропустившие процедуру выполнения ВПР, обязаны предоставить документы, подтверждающие уважительную причину пропуска согласно внутренним локальным актам, регулирующим посещение Школы.
- 3.8.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья и дети, находящиеся на индивидуальном обучении на дому от участия в ВПР освобождаются.
- 3.8.5. Результаты ВПР используются для диагностики уровня подготовки учащихся и совершенствования учебного процесса.
- 3.8.6. По результатам проведения ВПР в журнал выставляется отметка.
- 3.8.7. Результаты ВПР влияют на промежуточную (четвертную) аттестацию по предметам как и другие результаты других оценочных процедур.

3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодовой промежуточной аттестации.

4.1. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

4.2. Четвертная (во 2х-9х классах), четвертная и полугодовая (в 10х классах), полугодовая (в 11х классах по всем предметам) промежуточная аттестация учащихся Школы проводится с целью определения качества освоения учащимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).

4.3. Четвертная аттестация учащихся 2-5-х классов по физической культуре осуществляется по четвертям с фиксацией их достижений в электронные классные журналы в виде «зачёт», «незачёт».

«Зачёт» включает в себя овладение программным материалом, включающим теоретические и практические знания; способы двигательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, выполнение учебных количественных нормативов. Особого внимания при выставлении зачёта заслуживают систематичность и регулярность занятий физическими упражнениями и интерес, проявляемый при этом, умение самостоятельно заниматься и уровень знаний в области физической культуры.

«Незачёт» выставляется в случае беспричинного нарушения систематичности и регулярности занятий физическими упражнениями, пропуска уроков физкультуры; полного не усвоения программного материала, невыполнения учебных количественных нормативов.

Выставление четвертной, полугодовой отметки по физической культуре учащимся, освобожденным от физических нагрузок, в конце каждой учебной четверти, полугодия осуществляется на основании текущих отметок.

4.4. Четвертная и полугодовая аттестация учащихся 10-х классов осуществляется с фиксацией отметок в электронные классные журналы по пятибалльной шкале.

4.5. Отметка учащегося за четверть, полугодие выставляется как среднее арифметическое отметок текущего и тематического (административного) контроля успеваемости, математическое округление делается в сторону результатов контрольных работ, сдачи нормативов по физической культуре, выполнению творческих работ по технологии, изобразительному искусству, музыке.

4.6. Отметка учащегося за четверть выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок. При отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть полугодие учащийся не аттестуется.

4.7. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Школой с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, (законных представителей).

4.8. В промежуточной аттестации учащихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются отметки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.

4.9. По решению педагогического совета, утвержденного приказом директора, учащемуся может быть продлена учебная четверть. Учащийся может пройти четвертную, полугодовую аттестацию в сроки не позднее двух недель следующей четверти, заместитель директора по УР составляет график зачётных мероприятий и контролирует его исполнение, учитель – предметник дает учащемуся задание для самостоятельной подготовки, проводит консультации, оценивает результаты зачётов по предмету, проводится четвертную, полугодовую аттестацию данного учащегося и выставляются отметки в электронный классный журнал, в указанные в приказе сроки.

4.10. Классный руководитель доводит до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путём выставления отметок в дневники учащихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации направляет родителям (законным представителям) сообщение в письменной форме под подпись, с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащихся.

4.11. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей), на основании решения педагогического совета:

- выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидаты в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- выезжающие на постоянное место жительства за рубеж;
- пропустившие по уважительным причинам более половины учебного времени по состоянию здоровья; в том числе находившихся в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

4.11. В соответствии с ФГОС в промежуточную аттестацию включена новая диагностика результатов личностного развития. Она может проводиться в разных формах (диагностическая работа, результаты наблюдения и т.д.). Такая диагностика предполагает проявление учеником качеств своей личности: оценки поступков, обозначение своей жизненной позиции, культурного выбора, мотивов, личностных целей. Это сугубо личная сфера, поэтому правила личностной безопасности, конфиденциальности требуют проводить такую диагностику только в виде неперсонифицированных работ. Работы, выполняемые учениками, не подписываются, и таблицы, где собираются эти данные, показывают результаты только по классу или школе в целом, а не по конкретному ученику.

4.12. Форма письменной контрольной работы дополняется новыми формами контроля результатов, как:

- целенаправленное наблюдение (фиксация проявляемых ученикам действий и качеств по заданным параметрам),
- самооценка ученика по принятым формам (например, лист с вопросами по саморефлексии конкретной деятельности),
- результаты учебных проектов,
- результаты разнообразных внеучебных и внешкольных работ, достижений учеников.

5. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации, итогового контроля.

5.1. Годовая промежуточная аттестация может проводиться в двух вариантах:

- 1-й вариант – по предметам учебного плана, не включенным в итоговый контроль, по результатам четвертной и полугодовой промежуточной аттестации;
- 2-й вариант – по предметам учебного плана, включенным в итоговый контроль, с учетом результатов итогового контроля.

5.2. В 1-м варианте годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных, полугодовых, промежуточных аттестаций и представляет собой их среднее арифметическое. Математическое округление проводится с учетом отметок за проверочные работы

5.3. Годовая промежуточная аттестация учащихся 1-го класса проводится на основе контрольных диагностических работ по русскому языку и математике с результатом «усвоил» и «не усвоил».

5.4. Во 2-м варианте при проведении годовой аттестации по учебному предмету вводится понятие «итоговая» отметка, которая определяется годовой (по результатам четвертных и полугодовых отметок) и отметкой за итоговый контроль (экзамен). Итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем предметником на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной учащимся по результатам итогового контроля. Итоговая отметка выше годовой на один балл выставляется при наличии подтверждающей отметки хотя бы в одной четверти.

5.5. Положительная итоговая отметка не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам итогового контроля.

5.6. Итоговый контроль в переводных классах (2-8,10) может проводиться в следующих формах:

письменные формы

- переводной письменный экзамен;
- комплексная работа (в рамках ФГОС);
- диктант;
- изложение с разработкой плана его содержания;
- сочинение или изложение с творческим заданием;
- тестирование и другие.

устные формы

- проверка техники чтения;
- экзамен по билетам;
- защита исследовательской работы (реферата, творческой работы, проекта);
- зачет;
- собеседование и другие.

В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов итогового контроля могут быть зачтены выполнение тех или иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, ВПР (Всероссийские проверочные работы), иных подобных мероприятиях.

Образовательной программой может быть предусмотрена накопительная балльная система зачета результатов деятельности учащегося.

5.7. Учащиеся, избравшие **собеседование** как одну из форм итогового контроля по предложению предметной аттестационной комиссии дают без подготовки развернутый ответ по одной из ключевых тем курса или отвечают на вопросы обобщающего характера по всем темам учебной программы (вопросы заранее подготовлены и объявлены учащимся). Собеседование целесообразно рекомендовать учащимся, обладающим аналитическими способностями. **Защита исследовательской работы** предполагает предварительный выбор учащемуся, успевающему на «4» или

«5» по всем предметам интересующей его темы с учетом рекомендаций учителя, глубокое изучение избранной проблемы и изложение выводов. Не позднее, чем за неделю до проведения аттестации, исследовательская работа представляется на рецензию учителю. Аттестационная комиссия знакомится с рецензией и выставляет отметку учащемуся после защиты работы на экзамене. **При устной форме** экзамена по билетам учащийся отвечает на вопросы, сформулированные в билетах, выполняет практическое задание (разбор предложения, решение задачи, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта, составление краткой речи по предложенной теме, чтение и перевод иностранного текста и т.д.). **Тестирование** по предмету проводится по готовым тестам или тестам, подготовленным школьными методическими объединениями.

5.8. Ежегодно на педагогическом совете

- определяется количество и перечень учебных предметов, выносимых на итоговый контроль для параллелей 2-х-8х и 10-х классов;
- доводится до сведения участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым возможно проведение письменных контрольных работ по единым текстам, разработанным государственным или муниципальными органами управления образованием;
- обсуждается вопрос о формах, порядке и сроках проведения итогового контроля;
- обсуждается состав аттестационных комиссий по предметам;
- представляются кандидатуры учащихся на освобождение от итогового контроля.

Данное решение утверждается педагогическим советом школы и закрепляется приказом директора, классные руководители доводят информацию до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

5.9. Дидактические материалы для проведения итогового контроля, система оценивания разрабатываются учителями-предметниками, творческими группами учителей в соответствии с программными требованиями, принимаются школьными методическими объединениями, утверждаются приказом директора. Для проведения итогового контроля могут быть использованы дидактические материалы разработанные ГМО и др. Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований, экзаменационных билетов должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя – предметника.

5.10. Итоговый контроль проводится в апреле-мае. Расписание проведения экзаменов, график консультаций составляется заместителем директора по УР, утверждаются приказом директора и доводятся до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до их начала.

5.11. В расписании предусматривается:

- не более одного экзамена в день для каждого учащегося;
- проведение не менее одной консультации учителем-предметником перед экзаменом;
- продолжительность контрольного мероприятия не более 1 - 2 стандартных уроков для каждого учащегося;
- интервал между экзаменами 1-2 дня.

5.12. К итоговому контролю допускаются все учащиеся.

5.13. Итоговый контроль для учащихся с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с их психофизиологическим состоянием и возможностями. Письменные формы могут быть заменены на устные.

5.14. Учащимся, заболевшим в период экзаменов, предоставляется право сдать их позднее или быть освобожденными на основании справки из медицинского учреждения.

5.15. Аттестационная комиссия состоит из председателя - экзаменующего учителя и одного (двух) ассистентов. При проведении итогового контроля возможно присутствие директора школы.

5.16. Решением педагогического совета от итогового контроля могут быть освобождены учащиеся:

- имеющие отличные отметки по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;
- имеющие отличные отметки в ходе текущей и промежуточной аттестации по конкретному учебному предмету;
- победители и призеры муниципального, регионального и Всероссийского этапов предметных олимпиад, конкурсов, олимпиад различного уровня по данному предмету, победители, призёры, участники НПК различного уровня;
- учащиеся специальных коррекционных классов VII вида.

5.17. Оценивание результатов итогового контроля осуществляется по пятибалльной системе и отражается отдельной графой в электронных классных журналах. Отметки должны быть выставлены не позднее чем за две недели до окончания учебного года.

5.18. По окончании итогового контроля учащихся сводная ведомость отметок сдаётся учителями предметниками заместителю директора по УР, хранится в школе пять лет. Отметка в ведомости проставляется цифрами и в скобках словами: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

5.19. Письменные работы учащихся и протоколы результатов итогового контроля хранятся в школе в течение одного года.

5.20. Результаты итогового контроля анализируются и рассматриваются на административном совещании, научно-методическом совете, педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений, родительских собраниях, классных часах. По итогам итогового контроля учителя проводят анализ, разрабатывают индивидуальный план педагогического сопровождения устранения пробелов знаний учащихся.

5.21. Учащиеся, а также их родители (законные представители) вправе ознакомиться с письменной работой на экзамене и в случае несогласия с результатами итогового контроля обратиться в установленном порядке в конфликтную комиссию школы. Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), рассматриваются конфликтной комиссией в установленном порядке. Учащемуся предоставляется возможность сдать экзамен повторно аттестационной комиссии, назначаемой директором.

5.22. Неудовлетворительные результаты итогового контроля или не прохождения его при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.23. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по итоговому контролю до конца учебного года.

5.24. В случае повторного получения неудовлетворительной отметки за итоговый контроль, учитель-предметник выставляет годовую отметку «2» по данному предмету и учащийся переводится в следующий класс условно.

Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в электронный классный журнал и личное дело учащегося.

5.25. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.26. Классные руководители своевременно вручают родителям (законным представителям) учащегося письменное сообщение о годовых неудовлетворительных отметках и решение педагогического совета об условном переводе учащегося в следующий класс. Копия данного сообщения с подписью родителей хранится в личном деле учащегося.

5.27. Учащиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования проходят годовую промежуточную аттестацию в порядке и формах, определенных нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации.

5.28. Итоговая отметка по физической культуре выставляется всем учащимся, в т.ч. учащимся, освобожденным от физических нагрузок по четвертным, полугодовым отметкам.

5.29. В аттестаты об основном общем образовании и среднем общем образовании обязательно выставляется отметка по физической культуре всем учащимся.

6. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

6.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо учащиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

6.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

6.3. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами учащихся.

6.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами школы. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее трех месяцев до ее начала.

6.5. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

6.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

6.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

6.8. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

6.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования.

6.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7. Порядок перевода учащихся в следующий класс

7.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме учебные программы по предметам учебного плана, образовательной программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс.

7.2. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по основании решения педагогического совета, издается приказ по школе.

7.3. Учащиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно.

7.4. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

8. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

8.1. Участниками процесса аттестации считаются: учащийся и учитель, преподающий предмет в классе, администрация Школы. Права учащегося представляют его родители (законные представители).

8.2. Учитель, осуществляющий все виды промежуточной аттестации учащихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и итогового контроля учащихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки учащихся требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

8.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Школы;
- оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

8.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через электронный классный дневник учащихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации учащегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации академической задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле учащегося.

8.5. Ответственность за изучение не пройденных блоков программы возлагается на учителей-предметников и зам. директора по учебно-воспитательной работе.

8.6. Организация изучения не пройденных частей учебных программ является обязанностью школы и может производиться в рамках времени, предоставляемого учебным расписанием, а также за счет резервных часов для повторения, без увеличения норм недельной нагрузки учащихся.

8.7. В случае невозможности аттестации учащихся из-за отсутствия сведений о результатах контрольных, практических, лабораторных работ, а также малого количества отметок (менее 3-х) за аттестационный период, или невыполнение графика проведения контрольных работ, аттестация учащихся по данному предмету не проводится, а к учителю применяются меры дисциплинарного характера в соответствии с действующим законодательством.

8.8. Учащийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой;

– в случае болезни на изменение формы итогового контроля, его отсрочку.

8.9. Учащийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

8.10. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации.

8.11. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

8.12. Школа определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

8.13. Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров образовательного учреждения. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

9. Обязанности администрации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации учащихся.

9.1. В период подготовки к итоговому контролю учащихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения итогового контроля учащихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательных отношений сроки итогового контроля учащихся, а также расписание, формы его проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь учащимся при их подготовке к итоговому контролю.

9.2. После завершения итогового контроля и годовой промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

10. Организация работы по ликвидации академической задолженности учащимися

10.13. Учащиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период указанный период не включаются каникулы, время болезни учащегося.

10.14. По соглашению с родителями (законными представителями) для условно переведенных учащихся в течение следующего учебного года организуется работа по освоению учебного материала: предоставляются учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке, производится консультативная помощь учителя-предметника, необходимая для освоения общеобразовательной программы по данному предмету, осуществляется аттестация учащегося.

10.15. Администрация школы осуществляет контроль за ходом ликвидации академической задолженности учащимися.

Форма и срок проведения аттестации по ликвидации академической задолженности определяется Школой, оформляется приказом и доводится до сведения родителей (законных представителей). В интересах учащегося устанавливаются ранние сроки аттестации (в первой четверти) для обеспечения успешного освоения программ следующего класса.

10.16. Для проведения аттестации формируется комиссия из двух педагогов (учитель-предметник, руководитель школьного методического объединения или заместитель директора по УР). Комиссия утверждается приказом по школе.

10.17. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора школы создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников, с учетом их занятости. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

10.18. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности учащихся хранятся у заместителя директора по учебной работе. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами. Положительные результаты ликвидации академической задолженности учащихся фиксируются ответственным педагогическим работником в журнале успеваемости в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

10.19. Учащиеся, успешно прошедшие аттестацию, считаются переведенными в данный класс, о чем делаются записи в журнале и личном деле, издается приказ.

11. Организация повторного обучения

11.13. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по итогам учебного года с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. В классный журнал и личное дело учащегося вносится соответствующая запись.

11.14. На основании решения педагогического совета директор Школы издает приказ, который в письменном виде в 5- дневный срок доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) .

11.15. Учащиеся, условно переведенные в следующий класс, оставленные на повторный год, являются объектом непрерывного психолого-педагогического сопровождения.

11.16. Учащиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) в установленные сроки или получившие на ГИА-9 в дополнительный период неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, в том числе по индивидуальному учебному плану.(Приложение 1)

11.17. Учащиеся, оставленные на повторное обучение, осваивают образовательную программу в соответствии с учебным планом и в порядке,

установленном локальными нормативными актами Школы могут быть допущены к ГИА-9 при условии наличия годовых отметок по все и учебным предметам учебного плана за 9 класс не ниже удовлетворительных.

11.18. По завершении повторного обучения учащиеся 9-х классов проходят ГИА-9 по учебным предметам, при сдаче которых учащимися были получены неудовлетворительные результаты. При этом у них отсутствует необходимость повторного прохождения итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА-9 в текущем учебном году.

11.19. Учащиеся, не прошедшие ГИА-9 и желающие продолжить обучение по образовательным программам основного общего образования в форме семейного образования (вне Школы), а также в вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении, отчисляются из Школы, с выдачей справки об обучении установленного образца. (Приложение 2)

11.20. Учащиеся, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования вправе пройти промежуточную и ГИА-9 экстерном. При этом в качестве результатов промежуточной аттестации экстернам могут быть зачтены отметки, полученные в Школе и указанные в справке об обучении.

Принято
на заседании педсовета
30.08.2023 г.
Протокол №7

Приложение 1.

ПРИКАЗ

№ _____

Об оставлении на повторный год обучения

В соответствии с частью 9 статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 30.08.2013 № 1015, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся по основным общеобразовательным программам, на основании заявления родителей от _____, рекомендации педагогического совета (протокол от _____ № ____).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Оставить _____, учащегося в _____ классе, на повторный год обучения как не ликвидировавшего академическую задолженность по общеобразовательной программе основного общего образования (по учебным предметам _____, _____) в установленные сроки.
2. Включить учащегося в списочный состав _____ класса на 20__–20__ учебный год.
3. _____ приступить к обучению в составе _____ класса с 1 сентября 20__ года.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор	_____	_____
С приказом ознакомлены:		
Заместитель директора по УР	_____	_____

Учащийся	_____	_____

Родитель (законный представитель) учащегося	_____	_____

Приложение 2

**Справка
об обучении для лиц, не прошедших ГИА или получивших на ГИА
неудовлетворительные результаты**

Настоящая справка выдана _____
(Ф.И.О.)

дата рождения _____ о том, что он(а) обучался (обучалась) в
*Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней
общеобразовательной школе №2 ЗАТО г. Радужный, Владимирской области*

находящемся по адресу: *г.Радужный
Владимирской области,
Квартал I дом 41*

По _____
(уровень основной образовательной программы общего образования)
в _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам, курсам,
дисциплинам (модулям) следующие отметки:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ

—	_____	_____	_____	_____
—	_____	_____	_____	—

Приказ о зачислении от _____

Приказ об отчислении от _____

Дата выдачи _____

Директор МБОУ СОШ №2

(подпись)

Т.В. Борисова
(ФИО)

Дата выдачи _____

регистрационный № _____

(М.П.)

Приложение 2

Директору _____

от _____

проживающей по адресу: _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего сына, (дочь) _____ года рождения, проживающего по адресу: _____, учащегося _____ класса, в связи с тем, что он продолжит обучение в форме семейного образования.

О необходимости уведомить муниципальный орган управления образованием о выборе обучения в форме семейного образования проинформирован(а).

ПРИКАЗ

№ _____

Об отчислении в связи с переходом на семейное обучение

На основании заявления родителей (законных представителей)

_____ от _____ года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить учащегося ___ класса _____ с _____ года в связи с тем, что он будет обучаться в форме семейного образования.

2. Заместителю директора по УР _____ выдать _____ справку об обучении установленного образца.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор _____

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УР

Учащийся

Родитель (законный представитель) учащегося