

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа № 2  
закрытого административно- территориального  
образования г. Радужный  
Владимирской области

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

29.08.2007 г. № 35

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ № 2

\_\_\_\_\_ Т.В.Борисова  
01 сентября 2007 г.

### **О получении общего образования в форме экстерната**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия получения общего образования в форме экстерната.

1.2. Получение общего образования в форме экстерната предполагает семейное обучение, самостоятельное изучение экстерном общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией в общеобразовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию.

Экстерн - лицо, самостоятельно осваивающее общеобразовательные программы, которому предоставлена возможность прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в общеобразовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию.

1.3. Лица, освоившие общеобразовательные программы в не аккредитованных образовательных учреждениях в форме семейного образования и самообразования, имеют право в качестве экстернов пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в общеобразовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию.

1.4. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в очной форме в аккредитованных общеобразовательных учреждениях, имеют право пройти в этих учреждениях промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию экстерном по отдельным предметам общеобразовательных программ, общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.5. Получение общего образования в форме экстерната в пределах основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования основано на едином государственном образовательном стандарте общего образования.

1.6. Получение общего образования в форме экстерната не имеет возрастных ограничений.

1.7. Общеобразовательное учреждение по желанию экстернов может оказывать дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством.

#### **2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПОЛУЧЕНИЯ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ФОРМЕ ЭКСТЕРНАТА**

2.1. Заявление о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна подается руководителю общеобразовательного учреждения совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

Заявление о прохождении экстерном промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования от имени несовершеннолетних обучающихся, осваивающих общеобразовательные программы в данном общеобразовательном учреждении очно, подают их родители (законные представители).

2.2. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ: справка об обучении в образовательном учреждении начального общего, основного общего, среднего общего, начального профессионального, среднего профессионального образования; справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении; документ об основном общем образовании.

Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств.

При отсутствии вышеназванных документов (у иностранных граждан, в случае утраты документов, обучения в форме самообразования, обучения за рубежом) установление уровня освоения общеобразовательных программ осуществляется в порядке, определяемом уставом данного общеобразовательного учреждения.

2.3. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации устанавливаются общеобразовательным учреждением. Заявление для прохождения государственной итоговой аттестации подается не менее чем за три месяца до ее начала.

2.4. При приеме заявления о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна общеобразовательное учреждение обязано ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с настоящим Положением, уставом общеобразовательного учреждения, Положением о государственной итоговой аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, программами учебных предметов.

2.5. Экстерн имеет право:

- получать консультации в соответствии с утвержденным учебным планом по экстернатной форме обучения (в пределах 2 учебных часов перед каждым экзаменом);
- пользоваться учебной литературой из библиотечного фонда общеобразовательного учреждения;
- посещать лабораторные и практические занятия;
- принимать участие в олимпиадах, конкурсах, централизованном тестировании.

2.6. Экстерны, не прошедшие, либо не явившиеся на промежуточную и (или) государственную итоговую аттестации, имеют право в последующем пройти промежуточную и государственную итоговую аттестации в порядке и в сроки, установленные настоящим Положением.

2.7. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в очной форме, не прошедшие промежуточную и (или) государственную итоговую аттестации в форме экстерната, продолжают осваивать общеобразовательные программы в очной форме в установленном порядке.

### **3. АТТЕСТАЦИЯ ЭКСТЕРНОВ**

3.1. Порядок, условия, форма и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются общеобразовательным учреждением.

3.2. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

3.3. Промежуточная аттестация экстернов предшествует государственной итоговой аттестации и проводится по предметам инвариантной части учебного плана общеобразовательного учреждения, кроме предметов образовательных областей "искусство", "физическая культура", "технология".

Выбор иностранного языка осуществляется экстерном и указывается в заявлении о зачислении.

3.4. По решению руководителя общеобразовательного учреждения экстерну могут быть зачтены отметки по предметам, полученные ранее в другом образовательном учреждении.

3.5. Количество экзаменов при промежуточной аттестации экстернов не должно быть более 12 в год в соответствии с учебным планом обучения по экстернатной форме.

Промежуточная и государственная итоговая аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.6. Промежуточная и государственная итоговая аттестации выпускников – экстернов, освоивших программы основного общего образования отражаются в протоколах экзаменов с пометкой "Экстернат", которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются руководителем общеобразовательного учреждения. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов. Для выпускников - экстернов, освоивших основные общеобразовательные программы среднего общего образования государственная итоговая аттестация проводится в форме ЕГЭ

3.7. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по установленной форме (Приложение).

Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

#### **4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭКСТЕРНАТА**

4.1. Экстернат является бесплатной формой освоения общеобразовательных программ в рамках государственного стандарта общего образования.

4.2. Деятельность общеобразовательного учреждения, обеспечивающего промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию экстернов, финансируется за счёт средств субвенций на реализацию основных общеобразовательных программ общеобразовательными учреждениями из областного бюджета в муниципальные бюджеты.

4.3. Оплата труда работников, привлекаемых для проведения занятий с экстерном при приеме устных и письменных экзаменов, зачетов, проведения собеседований, консультаций осуществляется за счет выделенных общеобразовательному учреждению средств с учетом следующего:

на консультации:

- 2 часа в течение учебного года на 1 экстерна по каждому учебному предмету; на письменные экзамены;

- при получении основного общего образования — 5 учебных часов на экзамен, по русскому языку и литературе и 4 учебных часа на экзамен по математике на группу экстернов, не превышающую установленную наполняемость класса;

- при получении среднего общего образования — 8 часов на экзамен по русскому языку и литературе и 5 часов на экзамен по математике на группу экстернов, не превышающую установленную наполняемость класса; на проверку письменных работ;
  - по 15 минут на каждую письменную работу при получении основного общего образования;
  - по 20 минут на каждую письменную работу по алгебре и началам анализа и по 25 минут на каждую письменную работу по русскому языку и литературе при получении среднего общего образования;
- на устные экзамены и собеседования:
- на проведение устных экзаменов или собеседований (в т. ч. в переводных классах) — по 40 минут в начале каждого экзамена на организацию экзаменационного процесса и 20 минут на каждый устный экзамен или собеседование для каждого экстерна.

4.4. За указанные виды работ, если они осуществляются сверх учебной нагрузки, установленной педагогическому работнику при тарификации, производится почасовая оплата.

4.5. Общеобразовательное учреждение, организующее экстернат, по желанию экстерна может оказывать дополнительные платные образовательные услуги (дополнительные консультации, семинарские и лекционные занятия и другие виды образовательных услуг).

ПРИНЯТО  
на заседании  
педсовета школы  
от 29 августа 2007 г  
Протокол №12

Приложение

Директору МБОУ СОШ №2  
Борисовой Т.В.

от \_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

контактный телефон:

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить моего сына Петра Ивановича Сидоренко, 10 сентября 2011 года рождения, в МБОУ Школа № 3 для прохождения промежуточной аттестации за первое полугодие 2-го класса по русскому языку и математике на период с 21 января по 31 января 202\_ года на время прохождения промежуточной аттестации.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом МБОУ СОШ№2 , образовательной программой общеобразовательной организации, Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ознакомлен.

17.01.202\_

Сидоренко

И.П. Сидоренко

Согласен на обработку персональных данных в объеме, указанном в заявлении, с целью организации и проведения промежуточной аттестации Петра Ивановича Сидоренко.

17.01.202\_

Сидоренко

И.П. Сидоренко

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №2 закрытого административно-территориального  
образования г.Радужный Владимирской области

**ПРИКАЗ**

14.12.202\_\_

№ \_\_\_\_\_

**О приеме лица для прохождения  
промежуточной аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основании заявления Сидоренко Ивана Петровича от 14.12.20\_\_\_\_

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зачислить в МБОУ Школа № 3 Сидоренко Петра Ивановича с 16 декабря 2020 года по 31 декабря 2020 года для прохождения промежуточной аттестации за первое полугодие 2-го класса по русскому языку и математике в соответствии с Положением О системе оценок, формах, порядке, периодичности промежуточной аттестации и переводе учащихся в следующий класс, утвержденным приказом МБОУ СОШ № 2 Приказ № 33 /01-12. ОД от 22.03.2021
2. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1-я консультация	2-я консультация
Русский язык	18 декабря 2020 года в 10:00	23 декабря 2020 года в 12:30
Математика	21 декабря 2020 года в 12:30	24 декабря 2020 года в 11:00

3. Заместителю директора по УР Черемичкиной Н.В. осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведения консультаций.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Т.В.Борисова

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УР		Черемичкина Н.В.
Родитель		

СПРАВКА  
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

В \_\_\_\_\_

(наименование общеобразовательного учреждения, адрес)

\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Полугодие, полный предмета	класс, курс	Оценка
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

\_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор школы

\_\_\_\_\_ Т.В.Борисова

(М.П.)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.