

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №2
закрытого административно-территориального
образования г. Радужный
Владимирской области

ПОЛОЖЕНИЕ

22.03.2019 № 70-1

**Об индивидуальном проекте на
уровне среднего общего
образования**

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ Т.В.Борисова

С изменениями от 27.10.22
Приказ №176-1/01-12.ОД
С изменениями от 30.08.2024 г.
Приказ №126/01-12.ОД

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовой базой для разработки настоящего положения является:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (Приказ Министерства просвещения РФ от 12.08. 2022 г. N 732 "О внесении изменений федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413" (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- Основная образовательная программа среднего общего образования МБОУ СОШ №2;

1.2. Настоящее положение регламентирует процедуру итоговой оценки достижения метапредметных результатов образования в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования (далее ФГОС СОО) и Федеральной образовательной программы среднего общего образования (далее – ФОП СОО). Основной процедурой внутренней итоговой оценки достижения метапредметных результатов является защита индивидуального проекта (далее – ИП).

1.3. Настоящее положение определяет принципы и особенности индивидуального проекта в условиях реализации ФГОС СОО и ФОП СОО:

- место индивидуального проекта в образовательном процессе школы;
- формы индивидуального проекта;
- основы организации работы над индивидуальным проектом;
- сроки реализации индивидуального проекта;
- особенности оценивания индивидуального проекта;
- перечень и порядок оформления проектной документации;
- формы защиты индивидуального проекта.

1.4. Проектная деятельность рассматривается как одна из форм организации учебного процесса и внеурочной деятельности, способствующая воспитанию у учащихся самостоятельности, инициативности, ответственности, повышению у них мотивации к учебной деятельности и направленная на повышение качества образования в школе, демократизацию стиля общения педагогов и учащихся.

1.5. Выполнение индивидуального проекта обязательно для каждого учащегося 10-11 классов, его невыполнение равноценно получению неудовлетворительной оценки по любому учебному предмету. В течение одного учебного года учащийся обязан выполнить один индивидуальный проект.

1.6. Руководителем/консультантом проекта может являться учитель-предметник, классный руководитель, педагог-организатор, педагог дополнительного образования.

1.7. Темы проектов могут предлагаться как педагогом, так и учеником. Тема, предложенная учеником, согласуется с педагогом.

1.8. Проект может быть только индивидуальным.

1.9. Проект может носить предметную, метапредметную, межпредметную направленность.

1.10. Проектные задания должны быть четко сформулированы, цели и средства ясно обозначены, совместно с учащимся составлена программа действий.

2. Цели и задачи выполнения индивидуального проекта

2.1. Цель: создание психолого-педагогических условий для разработки, сопровождения и защиты индивидуального проекта учащимися как обязательного условия достижения метапредметных результатов образования.

2.1.1. Цель для учащихся: продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении избранной области.

2.1.2. Цель для педагогов: создание условий для формирования универсальных учебных действий учащихся, развития их творческих способностей и логического мышления. Создание условий для демонстрации учащимися своих достижений в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и видов деятельности, способности проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую, иную).

2.2. Задачами выполнения ИП являются:

2.2.1. Оказание содействия в достижении учащимися следующих образовательных результатов:

– в формировании предметных знаний и способов действий, проявляющееся в умении раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой использовать имеющиеся знания и способы действий;

– в формировании познавательных УУД в части способности к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем, проявляющееся в умении поставить проблему и сформулировать основной вопрос проекта, выбрать адекватные способы ее решения, включая поиск и обработку информации, формулировку выводов и/или обоснование и реализацию/апробацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, макета, объекта, творческого решения и т.п.;

– в формировании регулятивных действий, проявляющееся в умении самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени; использовать

ресурсные возможности для достижения целей; осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях; концентрироваться на достижении цели на протяжении всей работы;

– в формировании коммуникативных действий, проявляющееся в умении ясно изложить и оформить выполненную работу, представить ее результаты, аргументированно ответить на вопросы, демонстрировать навыки публичного выступления.

2.2.2. Оказание содействия учителям в организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СОО и ФООП СОО:

- активнее внедрять в образовательный процесс Школы новые педагогические технологии для развития познавательных навыков учащихся, умений самостоятельно конструировать свои знания, умение увидеть, сформулировать и решить проблему;

- новые формы взаимоотношений «ученик-учитель», в которых учитель из простого транслятора знаний становится действительным организатором совместной работы с учащимися, способствуя переходу к реальному сотрудничеству в ходе овладения знаниями.

3. Этапы и примерные сроки работы над ИП:

3.1. В процессе работы над ИП учащийся под контролем руководителя планирует свою деятельность по этапам: подготовительный, основной, заключительный.

3.2. Подготовительный этап – сентябрь-октябрь:

- выбор темы ИП;
- выбор руководителя/консультантов ИП;
- определение сроков выполнения ИП;

3.3. Основной этап – ноябрь-февраль: совместно с педагогом разрабатывается план реализации ИП, сбор и изучение литературы, отбор и анализ информации, выбор способа представления результатов, оформление работы, предварительная проверка руководителем ИП.

Планирование (оформление индивидуальной программы реализации ИП)

- формулирование цели и задач ИП;
- определение типа и формы ИП;
- планирование структуры проектной работы;
- выдвижение основной гипотезы;
- определение источников необходимой информации;
- определение способов сбора и анализа информации;
- согласование этапов выполнения ИП; формулировка задач каждого этапа;
- согласование процедур и критериев оценки результатов ИП;
- оформление установочных документов проектирования (программы/плана выполнения ИП).

Работа над ИП:

- сбор и уточнение информации (основные инструменты: интервью, опросы, наблюдения, эксперименты и т.п.);
- выявление и обсуждение альтернатив, возникших в ходе выполнения ИП;
- выбор оптимального варианта хода ИП;
- поэтапное выполнение задач ИП:
 - сбор необходимой информации, работа с источниками,
 - работа с полученной информацией - анализ, обработка и обобщение,
 - проведение экспериментов и опытов (при необходимости);

- формулирование выводов;
- самоанализ полученного продукта (сравнение с запланированным вариантом).

Подготовка проекта к итоговой публичной защите:

- написание рецензии руководителем;
- самоанализ выполнения ИП, достигнутых результатов (успехов и неудач) и причин этого;
- подготовка мультимедийной презентации - отчета о ходе выполнения ИП с объяснением полученных результатов;
- подготовка других материалов, необходимых при защите ИП;
- генеральная репетиция публичной защиты ИП может пройти в любой форме, в том числе на уроке в классе - своем или каком-либо другом, по усмотрению руководителя, на классном часе и т.д.

3.4. Заключительный – апрель-март: защита ИП, оценивание работы.

3.4.1. Публичная защита ИП проводится в апреле-мае по мере формирования проектных групп;

3.4.2. оценивается публичная защита в соответствии с критериями, утвержденными настоящим Положением.

3.5. Контроль соблюдения сроков осуществляет педагог, руководитель проекта.

3.6. Контроль охвата детей проектной деятельностью осуществляет классный руководитель.

4. Возможные типы работ и формы их представления

4.1. По содержанию ИП может быть: монопредметный, метапредметный, межпредметный, относящийся к области знаний (нескольким областям), относящийся к области деятельности и пр.

4.2. Тема индивидуального проекта должна соответствовать следующим требованиям:

- Учащиеся выбирают самостоятельно;
- Учащиеся может ориентироваться на примерный перечень тем индивидуального проектирования, который определяется и составляется учителями-предметниками;
- Тема проекта должна быть сформулирована грамотно с литературной точки зрения, и отражать проблему, рассматриваемую в проекте.

5. Требования к оформлению индивидуального проекта

5.1. В состав материалов готового ИП в обязательном порядке включаются:

На уровне СОО (10-11 класс):

5.1.1. выносимый на защиту продукт проектной деятельности, представленный в одной из описанных выше форм;

5.1.2. подготовленная учащимся проектная папка, включающая в себя:

Итоговый исследовательский проект. Структура работы должна быть представлена следующим образом:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- главы основной части (теоретическая и практическая);
- заключение;
- список литературы;

- приложения.

Проектная папка может содержать также рабочие материалы учащегося, схемы, чертежи, промежуточные результаты и выводы.

5.1.3. презентация, сопровождающая выступление учащегося на защите проекта;

5.1.4. краткий отзыв руководителя (рецензия), содержащий краткую характеристику работы учащегося в ходе выполнения ИП, в том числе:

- а) инициативности и самостоятельности;
- б) ответственности (включая динамику отношения к выполняемой работе);
- в) исполнительской дисциплины.

5.1.5. При наличии в выполненной работе соответствующих оснований в отзыве может быть также отмечена новизна подхода и/или полученных решений, актуальность и практическая значимость полученных результатов.

5.1.5. Обязательным во всех работах является необходимость соблюдения норм и правил цитирования, ссылок на различные источники. В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается. До защиты допускаются работы с % авторства не менее 50% (проверка на плагиат осуществляется с использованием системы <https://www.antiplagiat.ru/>)

5.2. Руководитель проекта оформляет сводную рецензионную таблицу по работам учащихся до 15 апреля текущего учебного года и сдает заместителю директора школы по учебной работе в бумажном или электронном виде.

6. Требования к защите ИП.

6.1. Защита осуществляется в рамках школьной научно-практической конференции или отдельно организованном мероприятии, что дает возможность публично представить результаты работы над проектами и продемонстрировать уровень овладения учащимися отдельными элементами проектной деятельности.

6.2. Процедура защиты состоит в 6-8 минутном выступлении учащегося, который раскрывает актуальность, поставленные задачи, суть проекта и выводы. Учащийся может использовать мультимедийные формы для представления своего ИП.

6.3. В ходе защиты ИП оценивается степень свободного владения темой, уровень развития монологической речи, знание технологий, использованных для создания работы; взаимодействие с содокладчиком при его наличии, артистизм и способность увлечь слушателя.

6.4. На защите могут присутствовать представители администрации, другие учителя-предметники, классный руководитель, родители.

6.5. Результаты выполнения ИП оцениваются по итогам рассмотрения комиссией представленного продукта с краткой пояснительной запиской (паспортом проекта), презентации учащегося и отзыва руководителя.

6.6. От защиты ИП могут освобождаться учащиеся, принимавшие в течение года участие в научно-практических конференциях, творческих конкурсах различных уровней при предоставлении соответствующего документа (диплом победителя, призера конкурса проектно-исследовательских работ).

7. Критерии оценки ИП:

7.1. Для оценивания проектной работы педагог руководствуется уровневый подходом сформированности навыков проектной деятельности.

7.2. Вывод об уровне сформированности навыков проектной деятельности делается на основе оценки всей совокупности основных элементов ИП (продукта и проектной папки, рецензии, презентации) по каждому из четырёх критериев.

7.3. Полученные баллы переводятся в оценку в соответствии с таблицей.

11 класс

Базовый уровень	Отметка «удовлетворительно»	«3»	15-23 первичных балла
Повышенный уровень	Отметка «хорошо»	«4»	24-32 первичных балла
Высокий уровень	Отметка «отлично»	«5»	33-40 первичных баллов

7.4. Отметка за выполнение ИП выставляется за курс «Индивидуальный проект» в классном журнале и личном деле.

7.5. В аттестат выставляется итоговая отметка за курс «Индивидуальный проект» в соответствии с Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем образовании и их дубликатов.

8. Права и ответственность участников процесса

8.1. Участниками образовательного проектировочного процесса являются:

- учащийся - автор - разработчик проекта,
- руководитель проекта,
- классный руководитель,
- заместители директора по УР.

8.2. Права и ответственность учащегося - автора - разработчика проекта

Учащийся имеет право:

- на самостоятельный выбор темы проекта, свою собственную формулировку его названия, своё видение структуры проекта и формата конечного продукта, на проявление творческой инициативы на любом из этапов выполнения проекта;
- на самостоятельный выбор руководителя и консультантов проекта;
- на консультации и информационную поддержку руководителя на любом этапе выполнения индивидуального образовательного проекта;
- на участие с выполненным проектом в любом внешкольном научном или общественном мероприятии любого уровня;
- на пересмотр итоговой оценки выполненного проекта при наличии оснований, определённых настоящим Положением.

Учащийся должен:

- выбрать тему индивидуального проекта;
- составить совместно с руководителем индивидуальный план/программу разработки проекта и строго следовать намеченным срокам;
- посещать консультации и занятия по индивидуальному проекту;
- ответственно относиться к требованиям и рекомендациям руководителя индивидуального проекта;
- выполнить все намеченные этапы разработки проекта;
- оформить проектную папку и продукт, выносимый на защиту ИП;
- пройти итоговую аттестацию по учебному предмету "Индивидуальный проект" в установленные сроки.

8.3. Права и ответственность руководителя индивидуального проекта

Руководитель индивидуального проекта имеет право:

- требовать от учащегося своевременного и качественного выполнения работы;
- использовать в своей работе имеющиеся в Школе информационные ресурсы;

Руководитель индивидуального учебного проекта должен:

- совместно с учащимся определить тему и составить индивидуальный план/программу работы образовательному проекту;
- мотивировать учащего на выполнение работы по индивидуальному образовательному проекту;
- оказывать консультации и помощь учащемуся по вопросам планирования, методики, формирования и представления результатов ИП;
- контролировать выполнение учащимся плана работы по выполнению индивидуального образовательного проекта;
- вести документацию по проекту, установленную настоящим Положением;
- составить рецензию на ИП учащегося в соответствии с Приложением.

8.4. Права и ответственность заместителей директора по УР

Заместители директора, курирующие организацию выполнения учащимися итогового индивидуального проекта, должны:

- Оказывать методическую и консультационную помощь педагогам школы, осуществляющим проектную деятельность;
- Формировать проектные группы на основе списков учащихся, являющихся исполнителями проектов, и педагогов, выступающих в роли руководителей ИП;
- Проводить консультации в ходе проектной деятельности;
- Координировать усилия всех участников проектировочного процесса;
- Осуществлять контроль над деятельностью руководителей индивидуальных проектов.

8.5. Права и ответственность классного руководителя

Классный руководитель учащегося, работающего над индивидуальным проектом должен:

- Осуществлять контроль 100% охвата детей проектной деятельностью;
- Информировать родителей учащихся о темах, сроках выполнения и защиты ИП;
- Координировать взаимодействие родителей, руководителей проектов и учащихся с целью успешного выполнения последними индивидуальных проектов.

Принято на заседании
педагогического совета

Протокол №1

21.03.2019

Изменения приняты на заседании педагогического совета

Протокол № 8 от 27.10.2022 г.

Протокол № 8 от 29.08.2024 г.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 2 закрытого административно-территориального
образования города Радужный Владимирской области

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ

учащегося 11__ класса

(Ф.И.О.)

на тему «_____»

Руководитель проекта

(Ф.И.О.)

(должность)

Консультант проекта

(Ф.И.О.)

(должность)

Радужный

20__-20__ учебный год

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

(10-11 класс)

Индивидуальный проект представляет собой самостоятельно проведенное проектной работы учащимся, раскрывающее его знания и умение их применять для решения конкретных практических задач. Работа должна носить логически завершенный характер и демонстрировать способность учащегося грамотно пользоваться специальной терминологией, ясно излагать свои мысли, аргументировать предложения.

Задачами работы над ИП являются:

- развитие навыков самостоятельной проектной деятельности и их применение к решению актуальных практических задач;
- проведение анализа существующих в отечественной и зарубежной науке теоретических подходов в области выполняемого проекта;
- проведение самостоятельного исследования по выбранной проблематике (если проект исследовательский);
- систематизация и анализ полученных в ходе проекта данных;
- защита проекта.

Защита ИП – представление, обоснование целенаправленной деятельности теоретического и практического характера в области определенного знания, предполагающая самостоятельное изучение и анализ литературных источников, наблюдения, эксперименты, анализ проделанной работы.

В качестве тем для выполнения ИП можно выбрать любую, каким-либо образом связанную с различными явлениями, процессами; современной техникой и технологией и др. Проект, как и исследование, может иметь как теоретическую, так и прикладную направленность. Тема может быть тесно связана со смежными к выбранному предмету областями: математикой, информатикой, астрономией и другими, не только в рамках школьной программы.

Структура работы

Структура работы должна быть представлена следующим образом:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- главы основной части;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей учебной проектной работы и заполняется по определенным правилам. В верхнем поле указывается полное наименование учебного заведения, на базе которого осуществляется проект. В среднем поле дается заглавие работы, которое оформляется без слова «тема» и в кавычки не заключается. Ниже, ближе к правому краю титульного листа, указываются фамилия, имя, отчество исполнителя, класс, ОУ, и далее фиксируется фамилия, имя, отчество руководителя, его научное звание (если имеется) и должность, место работы. В нижнем поле указываются местонахождение учебного заведения и год написания работы.

Оглавление должно быть на второй странице. В нем приводятся названия глав и параграфов с указанием страниц, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять название глав и параграфов в тексте. При оформлении заголовки ступеней одинакового уровня необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещаются на пять знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени. Все они начинаются с заглавной буквы без точки в конце. Номера страниц фиксируются по правому краю печатного поля.

Во **введении** фиксируется проблема, актуальность, практическая значимость проекта; определяются объект и предмет (если проект исследовательский); указываются цель и задачи проекта; кратко перечисляются методы работы. Все составляющие введения должны быть взаимосвязаны. Целесообразно во введении указать конечный продукт проекта.

Работа начинается с постановки проблемы, которая определяет направление в организации проекта, и представляет собой обзор состояния знания в исследуемой области. Ставя проблему, отвечаем на вопрос: «Что нужно изучить из того, что раньше не было изучено?» Важное значение в процессе формулирования проблемы имеет постановка вопросов и определение противоречий.

Выдвижение проблемы предполагает обоснование актуальности проекта. При ее формулировании необходимо дать ответ на вопрос: почему данную проблему нужно изучать в настоящее время?

После определения актуальности необходимо определить объект и предмет исследования (если проект – исследовательский).

В проектах по большинству учебных предметов под объектом исследования можно понимать процесс, на который направлено познание, или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения.

Предмет исследования более конкретен и дает представление о том, как новые отношения, свойства или функции объекта рассматриваются в исследовании. Предмет устанавливает границы научного поиска в рамках конкретного исследования.

Под целью проекта понимают конечные, научные и/или практические результаты, которые должны быть достигнуты в итоге его проведения.

Задачи проектной работы представляют собой все последовательные этапы организации и проведения проекта с начала до конца. Как правило, цель работы бывает одна, в то время как задач – несколько. Решение задачи позволяет пройти определенный этап проекта. Формулировка задач тесно связана со структурой проекта, причем отдельные задачи могут быть поставлены как для теоретической (обзор литературы по проблеме), так и для экспериментальной части исследования (если оно есть). Задачи определяют содержание проекта и структуру текста работы. Первое представляет собой все то, что делалось при проведении работы.

Важным моментом в работе является формулирование гипотезы (если она имеет место быть), которая должна представлять собой логическое научно обоснованное, вполне вероятное предположение, требующее специального доказательства для своего окончательного утверждения в качестве теоретического положения.

Гипотеза считается научно состоятельной, если отвечает следующим требованиям:

- не включает в себя слишком много положений;
- не содержит неоднозначных понятий;
- выходит за пределы простой регистрации фактов, служит их объяснению и предсказанию, утверждая конкретно новую мысль, идею;
- проверяема и приложима к широкому кругу явлений;

- не включает в себя ценностных суждений;
- имеет правильное стилистическое оформление.

Выдвижение гипотезы в проектной работе в некоторых случаях нецелесообразно, так как гипотеза является элементом методологии научного аппарата, а проекты школьников обычно моделируют не научно-исследовательскую работу, а прикладные исследования или инновационные и бизнес-проекты. Вопрос о необходимости гипотезы в школьном исследовании остается открытым. В положениях по ряду конференций в критериях оценки и требованиях к работе будет указано, что гипотеза является обязательным компонентом исследования. Реально гипотезу сформулировать можно не всегда: например, это трудно сделать в мониторинговых и рекогносцировочных исследованиях.

Главы основной части посвящены раскрытию содержания работы.

Первая глава основной части работы обычно целиком строится на основе анализа научной литературы. В проекте необходимо дать краткую характеристику того, что известно об исследуемом явлении, в каком направлении оно ранее изучалось. Такая характеристика дается в обзоре литературы по проблеме, который делается на основе анализа нескольких работ.

В процессе изложения материала целесообразно отразить следующие аспекты:

- определить, уточнить используемые в работе термины и понятия;
- изложить основные подходы, направления исследования по изучаемой проблеме, выявить, что известно по данному вопросу в науке, а что нет, что доказано, но недостаточно полно и точно;
- обозначить виды, функции, структуру изучаемого явления;
- перечислить особенности формирования (факторы, условия, механизмы, этапы) и проявления изучаемого явления.

В целом при написании основной части работы целесообразно каждый раздел завершать кратким резюме или выводами. Они обобщают изложенный материал и служат логическим переходом к последующим разделам.

Структура главы может быть представлена несколькими параграфами и зависит от темы, степени разработанности проблемы, от вида научной работы учащегося.

В последующих главах работы, имеющих опытно-экспериментальный, практический характер, дается обоснование выбора тех или иных методов и конкретных методик исследования, приводятся сведения о процедуре исследования и проектирования и ее этапах. При описании методик обязательными данными являются: ее название, автор, показатели и критерии, которые в дальнейшем будут подвергаться статистической обработке.

Раздел экспериментальной части работы завершается интерпретацией полученных результатов. Описание результатов целесообразно делать поэтапно, относительно ключевых моментов исследования. Анализ экспериментальных данных завершается выводами. При их написании необходимо учитывать следующие правила:

- выводы должны соответствовать поставленным задачам;
- выводы должны являться следствием данного исследования и не требовать дополнительных измерений;
- выводы должны формулироваться лаконично, не иметь большого количества цифрового материала;
- выводы не должны содержать общеизвестных истин, не требующих доказательств.

Описание того, что и как делал автор исследования для доказательства справедливости выдвинутой гипотезы, представляет собой методику исследования. Она также должна быть описана в тексте работы. Далее представляются собственные данные, полученные в результате исследовательской деятельности. Полученные данные необходимо сопоставить друг с другом и

данными из источников, содержащимися в обзоре литературы по проблеме. После этого следует сформулировать закономерности, обнаруженные в процессе исследования. Необходимо четко понимать разницу между рабочими данными и данными, представляемыми в тексте работы. В процессе исследования часто получается большой массив чисел (или иных данных, например, текстов), которые представлять не нужно. В тексте числа или конкретные примеры служат для иллюстрации полученных в ходе исследования результатов, на основании которых делаются выводы. Поэтому обычно рабочие данные обрабатывают и в тексте представляют только самые необходимые. Однако нужно помнить, что кто-то может захотеть познакомиться с первичным материалом исследования. Чтобы не перегружать основную часть работы, самый интересный первичный материал может выноситься в приложения. Наиболее выигрышной формой представления данных является графическая, которая максимально облегчает читателю восприятие текста.

Изложение содержания работы заканчивается **заключением**, которое представляет собой краткий обзор выполненного исследования. В нем автор может дать оценку эффективности выбранного подхода, подчеркнуть перспективность исследования (если оно было). Заключение не должно представлять собой механическое суммирование выводов, находящихся в конце каждой главы основной части. Оно должно содержать то новое, существенное, что составляет итоговые результаты исследования. Выводы в заключении могут тезисно, по порядку выполнения задач, излагать результаты исследования. Выводы – это в своем роде краткие ответы на вопросы – как решены поставленные исследовательские задачи (если они были). Совокупность выводов является доказательством полноты достижения цели. Цель может быть достигнута даже в том случае, если первичная гипотеза оказывается несостоятельной.

Нужно хорошо понимать различие текста работы и доклада по ней. Главная задача докладчика – точно сформулировать и эмоционально изложить саму суть исследования, лаконично проиллюстрировав ее небольшим количеством ярко, образно оформленного, удобного для восприятия иллюстративного материала. В ходе доклада недопустимо зачитывание работы, перегрузка его “лишними” данными. Для освещения сути исследования 5-10 минут вполне достаточно. Все остальное, если у аудитории возник интерес, излагается в ответах на вопросы.

В конце, после заключения, принято помещать список литературы, куда заносятся только те работы, на которые есть ссылки в тексте, а не все статьи, монографии, которые прочитал автор в процессе выполнения исследовательской работы. В приложении даются материалы большого объема. Туда можно отнести первичные таблицы, графики, практические результаты экспериментальной деятельности и др.

Оформление проектной работы

Объем работы может быть разным (в среднем 10-20 листов), объем доклада для выступления – 1-5 страниц (в зависимости от класса и степени готовности ученика к такого рода деятельности). Для текста, выполненного на компьютере, – размер шрифта 12-14, Times New Roman, обычный; интервал между строк – 1,5; размер полей: левого – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего – 20 мм, нижнего – 20 мм (при изменении размеров полей необходимо учитывать, что правое и левое, а также верхнее и нижнее поля должны составлять в сумме 40 мм). При правильно выбранных параметрах на странице должно умещаться в среднем 30 строк, а в строке – в среднем 60 печатных знаков, включая знаки препинания и пробелы между словами.

Текст печатается на одной стороне страницы; сноски и примечания печатаются на той же странице, к которой они относятся (через 1 интервал, более мелким шрифтом, чем текст).

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа; цифру номера страницы ставят вверху по центру страницы; на титульном листе номер страницы не ставится. Каждый новый раздел (введение, главы, параграфы, заключение, список источников, приложения) начинается с новой страницы.

Между названием раздела (заголовками главы или параграфа) и последующим текстом нужно пропускать одну строку, а после текста, перед новым заголовком – две строки. Заголовок располагается посередине, точку в конце заголовка не ставят.

Название главы печатается жирным шрифтом заглавными буквами, название параграфов – прописными буквами, выделение названий глав и параграфов из текста осуществляется за счет проставления дополнительного интервала. Порядковый номер главы указывается одной арабской цифрой (например: 1, 2, 3 и т.д.), параграфы имеют двойную нумерацию (например: 1.1, 1.2 и т.д.). Первая цифра указывает на принадлежность к главе, вторая – на собственную нумерацию.

Для подтверждения собственных выводов и для критического разбора того или иного положения часто используются *цитаты*. При цитировании следует выполнять следующие требования:

- при дословном цитировании мысль автора заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в которой дана в первоисточнике. По окончании делается ссылка на источник, в которой указывается номер книги или статьи в списке использованной литературы и номер страницы, где находится цитата, например: обозначение [4, с. 123] указывает, что цитата, использованная в работе, находится на странице 123 в первоисточнике под номером 4 в списке литературы;
- при недословном цитировании (пересказ, изложение точек зрения различных авторов своими словами) текст в кавычки не заключается. После высказанной мысли необходимо в скобках указать номер источника в списке литературы без указания конкретных страниц, например: [23];
- если текст цитируется по другому изданию, то ссылку следует начинать словами «Цит. по...», например: (Цит. по кн. [6, с. 240]);
- если цитата выступает самостоятельным предложением, то она начинается с прописной буквы, даже если первое слово в первоисточнике начинается со строчной буквы, и заключается в кавычки. Цитата, включенная в текст после подчинительного союза (что, ибо, если, потому что), заключается в кавычки и пишется со строчной буквы, даже если в цитируемом источнике она начинается с прописной буквы;
- при цитировании допускается пропуск слов, предложений, абзацев без искажения содержания текста первоисточника. Пропуск обозначается многоточием и, ставится в том месте, где пропущена часть текста;
- в цитатах сохраняются те же знаки препинания, что и в источнике;
- если автор в приведенной цитате выделяет некоторые слова, то он должен это специально оговорить в скобках, например: (подчеркнуто мною – Ф. И. или (курсив наш – Ф. И.);
- на одну страницу попадает две-три ссылки на один и тот же первоисточник, то порядковый номер указывается один раз. Далее в квадратных скобках принято писать [Там же] или при цитировании [Там же, с. 309];
- все цитаты и ссылки в тексте работы должны быть оформлены одинаково.

Цифровые данные исследования группируются в таблицы, оформление которых должно соответствовать следующим требованиям:

- слово «Таблица» без сокращения и кавычек пишется в правом верхнем углу над самой таблицей и ее заголовком. Нумерация таблиц производится арабскими цифрами без знака номер и точки в конце. Если в тексте только одна таблица, то номер ей не присваивается и слово «таблица» не пишется;
- нумерация таблиц и рисунков может быть сквозной по всему тексту работы или самостоятельной в каждом разделе. Тогда она представляется по уровням подобно главам и параграфам. Первый вариант нумерации обычно применяют в небольших по объему и структуре работах. Второй – предпочтителен при наличии развернутой структуры работы и большого количества наглядного материала;

- название таблицы располагается между ее обозначением и собственно содержанием, пишется с прописной буквы без точки в конце;
- при переносе таблицы на следующую страницу заголовки вертикальных граф таблицы следует пронумеровать и при переносе таблицы на следующую страницу повторять только их номер. Предварительно над таблицей справа поместить слова «Продолжение таблицы 8»;
- название таблицы, ее отдельных элементов не должно содержать сокращений, аббревиатур, не оговоренных ранее в тексте работы.

В качестве **иллюстраций** в проектных работах могут быть использованы рисунки, схемы, графики, диаграммы, которые обсуждаются в тексте. При оформлении иллюстраций следует помнить:

- все иллюстрации должны быть пронумерованы. Если в работе представлены различные виды иллюстраций, то нумерация отдельно для каждого вида;
- в текст работы помещаются только те иллюстрации, на которые в ней имеются прямые ссылки типа «сказанное выше подтверждает рисунок...». Остальной иллюстрационный материал располагают в приложениях;
- номера иллюстраций и их заглавия пишутся внизу под изображением, обозначаются арабскими цифрами без знака номера после слова «Рис.»;
- на самой иллюстрации допускаются различные надписи, если позволяет место. Однако чаще используются условные обозначения, которые расшифровываются ниже изображения;
- на схемах всех видов должны быть выражены особенности основных и вспомогательных, видимых и невидимых деталей, связей изображаемых предметов или процесса.

Приложения по своему содержанию могут быть разнообразны. При их оформлении следует учитывать общие правила:

- приложения оформляются как продолжения основного материала на последующих за ним страницах. При большом объеме или формате приложения оформляют в виде самостоятельного блока в специальной папке, на лицевой стороне которой дается заголовок «Приложения», и затем повторяют все элементы титульного листа проектной работы;
- каждое приложение должно начинаться с нового листа, должно быть пронумеровано в правом верхнем углу, пишут: Приложение 1 (2, 3 ... и т. д.) без точки в конце;
- каждое приложение имеет тематический заголовок, который располагается по середине строки;
- нумерация страниц, на которых даются приложения, должна продолжать общую нумерацию страниц основного текста;
- связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки словом «см.». Указание обычно заключается в круглые скобки, например: данные (см. приложение 1) можно сгруппировать следующим образом.

Список литературы исследовательской работы составляют только те источники, на которые в тексте имеются ссылки. При составлении списка в научных кругах принято применять алфавитный способ группировки литературных источников, где фамилии авторов или заглавий (если нет авторов) размещаются в алфавитном порядке.

Библиографический список оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003. «Библиографическая запись. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления».

Правила оформления библиографических списков:

- Для книг одного или нескольких авторов указываются фамилия и инициалы авторов (точка), название книги без кавычек с заглавной буквы (точка и тире), место издания (точка, двоеточие), издательство без кавычек (запятая), год издания (точка и тире), количество страниц

в книге с прописной буквой «с» на конце (точка). Пример: *Перре-Кпермон А. Н. Роль социальных взаимодействий в развитии интеллекта детей.* – М.: Педагогика, 1991. – 248 с.

- Для составительского сборника двух-трех авторов указывается название сборника (одна наклонная линия) далее пишется слово «Сост.» (точка) инициалы и фамилия составителей (точка, тире), место издания (точка, двоеточие), название издательства (без кавычек, запятая), год издания (точка, тире), количество страниц в сборнике с прописной буквы «с». Например: *Советы управляющему / Сост. А. Н. Зотов, Г. А. Ковалева.* – Свердловск.: Сред.-Урал. кн. изд-во, 1991. – 304 с.

- При оформлении сборника с коллективом авторов под общей редакцией указывается название сборника (одна наклонная линия), далее могут быть 2 варианта: 1) слово «Сост.» и перечисление составителей (точка с запятой), слово «Под ред.» (точка), инициалы и фамилия редактора (точка, тире), место издания (точка, двоеточие), издательство (запятая), год издания (точка, тире), количество страниц (прописная «с», точка); 2) слово «Под ред.» (точка), инициалы и фамилия редактора (точка, тире), место издания (точка, двоеточие), издательство (запятая), год издания (точка, тире), количество страниц (прописная «с», точка). Например: *Краткий толковый словарь русского языка / Сост. И. Л. Горецкая, Т. Н. Половцева, М. Н. Судоплатова, Т. А. Фоменко; Под ред. В. В. Розановой.* – М.: Русс. яз., 1990. – 251с. *Психология. Словарь / Под общ. ред. А. В. Петровского, М. Г. Ярошевского.* – 2-е изд. – М.: Политиздат, 1990. – 494 с.

- Для статей в сборнике указывается фамилия и инициалы автора (точка), название работы (две наклонные линии), название сборника (точка, тире), место издания (точка, тире), заглавная буква «С» (точка), номер первой и последней страниц (точка). Пример: *Леонтьев А. Я. Общее понятие о деятельности // Хрестоматия по возрастной психологии. Под ред. Д. И. Фельдштейна* – М.: Междунар. педагогич., академия, 1994. – С. 112-121.

- Для статей в журнале указывается фамилия и инициалы автора (точка), название статьи (две наклонные линии), название журнала без кавычек (точка, тире), год издания (точка, тире), номер журнала (точка, тире), заглавная буква «С» (точка) страницы (точка). Пример: *Айништейн В. Экзаменуемые и экзаменаторы // Высшее образование в России.* – 1999. – МЗ. – С. 34-42.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ИП

11 КЛАСС

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ТЕКСТА РАБОТЫ - МАКСИМУМ 30 БАЛЛОВ		
1	Тип работы	
	Работа не носит исследовательский характер, т.е. реферативная. НЕЗАЧЕТ. Дальше работа не рассматривается	0
	Работа носит исследовательский характер, т.е. в работе имеется результат, который был неочевиден до ее выполнения	1-2
	Работа носит исследовательский характер, при этом использован эксперимент (измерения показателей до и после экспериментального воздействия)	3
2	Тема работы	
	Тема не соответствует содержанию.	0
	Тема соответствует содержанию.	1
	Тема оригинальна, работа строится вокруг новых идей.	2
3	Цели и задачи работы в текстовой части работы	
	Отсутствуют	0
	Сформулированы нечетко	1
	Сформулированы недостаточно четко, результаты работы не соответствуют поставленным целям, задачам	2
	Сформулированы четко, результаты работы соответствуют поставленным целям и задачам	3
4	Анализ литературных источников по теме	
	Анализ литературы отсутствует.	0
	Анализ литературы имеется, но переписан откуда-то, без ссылок на изученные источники.	1
	Приведены сведения из 1-3 литературных источников со ссылками на них.	2
	Приведены сведения из 5 и более литературных источников со ссылками на них.	3
5	Использование знаний вне школьной программы	
	В работе использованы знания школьной программы	1
	При выполнении работы интересы школьника вышли за рамки школьной программы, используются готовые средства для выполнения работы.	2
	При выполнении работы интересы школьника вышли за рамки школьной программы, при этом разработаны специальные средства для выполнения работы (программы, приборы, установки, модели...)	3 - 4
6	Корректность выбора методики исследования	
	Выбранная методика не соответствует поставленной цели	0
	При выполнении работы использована апробированная методика, дающая достоверные результаты	1
	При выполнении работы использована скорректированная методика, при этом автор имеет представление о допущенных погрешностях	2
7	Практическая значимость работы	
	Результаты исследования могут быть использованы в учебных целях	1

	Результаты оригинальны и могут быть опубликованы в научной печати	2
	Работа уже используется в учебном учреждении (есть справка о внедрении) или работа или ее часть опубликованы в печати (есть копия публикации)	3
8	Структура работы	
	Работа не соответствует принятой структуре	0
	Работа соответствует принятой структуре	1
9	Качество изложения материала	
	Нарушена логика изложения материала	0
	Материал изложен недостаточно четко, логично, грамотно или выводы отсутствуют	1
	Материал изложен четко, логично, грамотно, сделаны выводы	2
10	Качество оформления работы	
	Работа оформлена без учета критериев, разработанных в лицее	0
	Работа оформлена в соответствии с требованиями согласно Положению о проектной и исследовательской деятельности	1-2
	Работа оформлена в соответствии с требованиями, применены средства, повышающие качество содержания и оформления работы (фотоматериалы, графики, диаграммы и т.п)	3
11	Своевременность сдачи работы	
	Текст работы и презентация сданы позже дедлайна (крайнего срока)	0
	Презентация для защиты сдана позже дедлайна (крайнего срока), остальные части работы сданы вовремя	1
	Работа и презентация для защиты сданы вовремя	2
КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ - МАКСИМУМ 10 БАЛЛОВ		
1	Качество доклада	
	Доклад зачитывается.	0
	Доклад рассказывается, но не объяснена суть работы или нарушена логика.	1
	Докладывает самостоятельно, четко	2
	Регламент выступления	
	Не выдержан регламент.	0
	Выдержан регламент.	1
2	Качество ответов на вопросы	
	Не может ответить на вопросы.	0
	Отвечает на часть вопросов.	1
	Убедительно отвечает на большинство вопросов. Имеет собственную позицию и готов ее отстаивать.	2
3	Презентационный материал (стенд, мультимедийная презентация, коллекция, альбом)	
	Отсутствует	0
	Есть, но не соответствует требованиям	1
	Есть, соответствует требованиям	2
4	Четкость выводов, обобщающих доклад	
	Нет выводов.	0
	Выводы нечеткие, не аргументированы	1-2
	Выводы полностью отражают итоги работы, аргументированы.	3
	Максимальное количество баллов	40